

Social-, Børne- og Integrationsministeriet

§ 15.75.26.40 Afprøvning af SMART Recovery selvhjælpsgrupper for stofmisbrugere

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Generelle oplysninger

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Navn på tilskudsansvarlig

Skriv navnet på den tilskudsansvarlige

Tilskudsansvarliges e-mail adresse

Ansøger type

Vælg fra listen.

- Selvejende institution
 Frivillige foreninger
 Enkeltpersoner

Ansøgt beløb

Angiv det samlede årlige beløb, du ønsker at søge. Brug ikke komma eller punktum i feltet.

Budgetskema

Udfyld og vedhæft budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt.

Skabelon for budgetskema findes på denne side og på puljens side.

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her.

Støtte fra kommune i.h.t. §18 i lov om social service

Angiv om organisationen, foreningen eller gruppen har modtaget støtte fra kommune i.h.t. § 18 i lov om social service? Hvis ja, angiv da årstal og beløb.

Driftsoverenskomst eller -aftale med kommune/region

Angiv om der er indgået driftsoverenskomst eller -aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokale? Vælg ja/nej i boksen.

- Ja
 Nej

Projektoplysninger

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppe i vejledningen.

Antal forskellige brugere

Hvor mange forskellige brugere er omfattet af projektet? Antallet angives for hvert projektår og fordeles på køn. En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af brugere.

Mål på brugerniveau

Konkretiser projektets formål og forventede resultater på brugerniveau. Se puljevejledning for yderligere information.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter som gennemføres. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater.

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Dokumentation af resultater

Beskriv kort og præcist hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag mv.

Samarbejdskommuner

Skriv navn på den kommune eller de kommuner, der er indgået samarbejdsaftale med

Samarbejdsaftale med kommuner

Vedhæft den samarbejdsaftale der er indgået med én eller flere kommuner.

Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.