**Socialstyrelsen**

§ 15.74.16.10.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, [https://tilskudsportal.sm.dk](https://tilskudsportal.sm.dk/). For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

**Generelle oplysninger**

**Projektets titel**

*Skriv titel på projektet.*

|  |
| --- |
|  |

**Kommune**

*I hvilken kommune har projektet postadresse?*

|  |
| --- |
|  |

**Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig**

*Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet.*

**Organisationens navn og CVR-nummer**

*Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk/)*). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.*

**Ansøger type**

*Vælg fra listen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Frivillig organisation |
|  | Andet |

Hvis ”Andet”, hvad:

**Øvrige tilskud til projektet fra Socialstyrelsen**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer i Socialstyrelsen til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået beløb her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektoplysninger**

**Øvrige aktuelle tilskud til projektet**

*Hvis der er søgt tilskud fra andre tilskudsgivere til projektet, angives journalnummer, år, ansøgt beløb samt evt. opnået beløb her.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektresumé.**

*Indledningsvist skal der udarbejdes et kort projektresumé, som beskriver projektets formål, målgruppe og projektets mål på borgerniveau. Endvidere skal projektresuméet indeholde en beskrivelse af, hvilken metode og aktiviteter, der ønskes anvendt, og endelig skal det fremgå, hvor projektet etableres geografisk.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets formål**

*Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Projektets målgruppe**

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet. Se afsnit 3 om projektets målgruppe, samt afsnit 10 og afsnit 11 i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Sammenhæng**

*Beskriv sammenhængen mellem formål, målsætninger, aktiviteter og ressourcer. Se afsnit 11.1 i vejledningen*

|  |
| --- |
|  |

**Metode**

*Beskriv den metode/tilgang der vil blive anvendt for rådgivningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Mål på borgerniveau**

*Konkretiser projektets mål på borgerniveau. Se afsnit 6 om forventede resultater og afsnit 11.1 om vurdering af ansøgninger i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Organisation og ledelse**

*Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, hvordan de frivillige rekrutteres, hvilke beføjelser har projektlederen, hvem har det overordnede ansvar for projektet, hvem er projektets samarbejdspartnere, og hvad disse bidrager med. Se afsnit 10 og 11 i vejledningen.*

|  |
| --- |
|  |

**Budgetskema**

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Vær opmærksom på at angive løn- og timesatser for projektmedarbejdere, hvis løn søges dækket af puljen.*

*Budgettet skal alene indeholde de udgifter, som der søges dækket af midler fra puljen. Skabelon for budgetskema findes på puljens side. Afslut med beregn og luk. Vær opmærksom på, at indtastede oplysninger først gemmes, når der vælges gem og næste nedenfor. Vær desuden opmærksom på, at der ikke må optræde mellemrum i det indtastede i budgetskemaet.*

|  |
| --- |
|  |

**Forankring og udbredelse**

*Beskriv kort, hvordan projektet forankres finansielt og organisatorisk ved bevillingsophør. Beskrivelsen skal redegøre for hvor, hvordan og hvornår projektet vil blive forankret. Desuden beskrives, hvordan den opnåede viden i projektet skal videreformidles til relevante aktører.*

|  |
| --- |
|  |

**Samarbejde med beliggenhedskommunen**

*Er der til ansøgningen vedlagt dokumentation for, at der er etableret samarbejde med beliggenhedskommunen.*

Ja: \_\_\_\_\_\_

Nej: \_\_\_\_\_