

Vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen

Mod en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats på området for udsatte børn og unge § 15.26.02.10.

Ansøgningsfrist d. 4. maj 2016 kl. 12.00

INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Indledning	2
2	Ansøgningspuljens formål	2
3	Ansøgningspuljens målgruppe	3
4	Forventede resultater	3
4.1	Forventede resultater på borgerniveau	3
4.2	Forventede resultater på organisatorisk niveau	3
5	Ansøgerkreds	4
6	Tilskudsperiode og tidsplan	4
7	Baggrund for ansøgningspuljen	4
8	Ansøgningspuljens anvendelsesområde.....	6
9	Krav til deltagelse i projektet	7
10	Tildelingskriterier for tilskud fra ansøgningspuljen	8
10.1	Vurdering af ansøgninger	9
10.2	Krav til beskrivelse af projektet.....	11
11	Køn skal tænkes ind i projekterne (Kønsmainstreaming)	12
12	Tilskudsberettigede udgifter	12
13	Der kan ikke søges tilskud til.....	12
14	Praktiske oplysninger	12
14.1	Ansøgningsprocedure	12
14.2	Budget.....	13
14.3	Regnskabsaflæggelse.....	14
14.4	Faglig afrapportering	14

1 Indledning

I satspuljeaftalen for 2016 er der afsat i alt 46,9 mio. kr. til tre ansøgningspuljer (der udmeldes én ansøgningspulje i hvert af årene 2016, 2017 og 2018), som skal understøtte, at flere udsatte børn og unge får en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats. Bevillingen fremgår af finansloven § 15.26.02.10.

I ansøgningspuljen for 2016 udmeldes i alt 9,0 mio. kr., som kommuner kan søge med henblik på økonomisk støtte til at investere i en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge.

En tidligere forebyggende indsats for socialt udsatte børn og unge giver både menneskeligt, fagligt og økonomisk mening. Forskningen på området peger således på, at det kan betale sig at investere i bedre forebyggelse på området, da en tidlig indsats kan forebygge, at problemer vokser sig større, og at der i et længere perspektiv opstår negative følgevirkninger for målgruppen¹.

Der er inspiration at hente i Sverige, som bl.a. har færre lange institutionsanbringelser og flere indsatser tæt på barnets hverdagsliv end det er tilfældet i Danmark². Undersøgelser peger på, at årsagen bl.a. skal findes i en mere systematisk forebyggende tilgang til sagsforløbet på tværs af sagsbehandling og tilbudsvifte³.

Socialstyrelsens erfaringer fra samarbejdet med flere af landets kommuner i forbindelse med Projekt Partnerskabskommune og Task Forcen på børneområdet peger ligeledes på, at der er behov for at styrke sammenhængen mellem indsatserne i myndighedsregi og på almenområdet for at kunne gribe tidligere og mere helhedsorienteret ind.

I 2017 og 2018 vil der ligeledes blive udmeldt ansøgningspuljer med samme formål. I 2017 udmeldes i alt 24,7 mio. kr. og i 2018 udmeldes i alt 13,2 mio. kr. Ansøgningspuljen kan søges af kommuner. Det forventes at ca. 4-6 kommuner kan modtage midler fra puljen.

2 Ansøgningspuljens formål

Det overordnede formål med ansøgningspuljen er, at landets kommuner kan søge om økonomisk støtte til at investere i initiativer, der bidrager til en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge på tværs af sagsbehandlingen, den kommunale tilbudsvifte og i koblingen til almenområdet.

Målet er, at flere udsatte børn og unge får en tidlig forebyggende indsats, herunder at der sættes tidligere ind, at der arbejdes forebyggende, og at indsatsen er kvalificeret og skaber progression for det enkelte barn eller ung. Det indebærer blandt andet:

- En forebyggende tilgang i den kommunale sagsbehandling, herunder at der sættes tidligere og mere systematisk ind, at barnet eller den unge og familien inddrages og følges tæt med fokus på progression og muligheder for løbende tilpasninger i indsatsen i takt med barnets udvikling og indsatsens resultater.
- En sammenhængende tilbudsvifte, hvor der arbejdes efter en forebyggende og videnbaseret kultur, der sigter på at anvende veldokumenterede og effektive forebyggende indsatser og foranstaltninger med fokus på at hjælpe barnet og familien så tæt på et almindeligt hverdagsliv som muligt.

¹ Bl.a. Heckman, 2012: *The Case for Investing in Disadvantaged Young Children*. European Expert Network on Economics of Education.

² Bl.a. Krevi 2011: *Den svenske model – det første nærbillede af den svenske praksis for udsatte børn og unge*.

³ Krevi 2012: *Tæt på en svensk kommune – inspiration fra Borås kommunes praksis på området for udsatte børn og unge*.

- En tidligere forebyggende indsats i almenområdet, der understøtter, at børn og unge, der ikke trives, opspores tidligt, modtager relevante indsatser og har fokus på at sikre en koordineret indsats for børn eller unge, der modtager særlig støtte efter serviceloven.
- Et helhedsorienteret perspektiv på tværs af sektorer og fokus på, at indsatserne anvendes tidligt og rettidigt, og tilrettelægges, så det enkelte barn eller unge i videst mulige omfang kan bevare tilknytningen til et almindeligt hverdagsliv.

De foreløbige erfaringer fra kommuner, der er i gang med at foretage en omlægning mod en tidligere forebyggende tilgang på børne- og ungeområdet, indikerer, at en sådan omlægning kræver en investering.

3 Ansøgningspuljens målgruppe

Initiativets målgruppe er socialt udsatte børn og unge og deres familier, der har behov for særlig støtte, eller er i risiko for at udvikle behov for særlig støtte.

Målgruppen for den indsats, der kan støttes, er ledere og medarbejdere i de kommuner, som ønsker at omlægge deres indsats til helhedsorienterede tidligere forebyggende og mere effektive indsatser på området for udsatte børn og unge.

4 Forventede resultater

4.1 Forventede resultater på borgerniveau

Initiativet forventes at bidrage til følgende langsigtede resultater for den primære målgruppe:

- Flere udsatte børn og unge modtager en tidligere forebyggende indsats, inden problemerne vokser sig for store.
- En tættere opfølgning på det enkelte barns eller unges udvikling, herunder i forhold til om målene med indsatsen opfyldes.
- Flere udsatte børn og unge får mulighed for et normalt hverdagsliv og støttes i et hverdagslivsmiljø.
- Flere udsatte børn og unge sikres læring og udvikling ved støtte i skolegang og uddannelse.
- Flere børn og unge har gode og nyttige relationer til deres nære familie og netværk.
- Flere forældre sættes i stand til at kunne varetage deres børns trivsel og udvikling.
- Flere børn og unge kan bo hjemme hos deres forældre.

4.2 Forventede resultater på organisatorisk niveau

- En sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling og kommunal tilbudsvifte.
- En vidensbaseret kultur både hos myndighed og leverandører karakteriseret ved brug af veldokumenterede og effektive indsatser.
- En højere grad af inddragelse af barnet, den unge, familien og netværket.
- Et ændret anbringelsesmønster med færre længerevarende institutionsanbringelser og en større andel netværksanbringelser.
- Et styrket tværfagligt samarbejde mellem almenområdet (sundhedsplejen, dagtilbud, skoler og PPR), specialområdet (plejefamilier og institutioner) og myndighedsområdet.

De forventede resultater på lang sigt skal forstås som overordnede visioner for omlægningen til en tidligere forebyggende og effektiv indsats. I ansøgningen til ansøgningspuljen skal kommunen formulere mål på kort sigt for netop den investering, de ønsker at foretage med midler fra ansøgningspuljen samt vise sammenhængen til de langsigtede mål ovenfor. På den måde skal kommunen redegøre for, hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.

5 Ansøgerkreds

Ansøgerkredsen er landets kommuner.

Kommuner, som kan søge om støtte fra ansøgningspuljen er enten 1) partnerskabskommuner, 2) referencekommuner, der har gennemført en modenhedsanalyse, et samlet strategiforløb og indberetter tal til nøgletalskataloget, eller 3) kommuner, der er indstillet på at gennemføre et rådgivningsforløb, der udbydes af Socialstyrelsen.

6 Tilskudsperiode og tidsplan

Tilskudsperioden er den 1. august 2016 til den 31. juli 2019. Kommunen kan fordele tilskuddet over en periode på 1-3 år indenfor tilskudsperioden. Det vil sige, at kommuner, der ansøger om midler fra ansøgningspuljen i 2016, kan planlægge aktiviteter over en periode på 1-3 år. Fordelingen af udgifter, som søges finansieret via ansøgningspuljen, skal fremgå af det budget, der skal vedlægges ansøgningen (se punkt 13.2).

7 Baggrund for ansøgningspuljen

En tidligere forebyggende indsats for socialt udsatte børn og unge giver både menneskeligt, fagligt og økonomisk mening. Både erfaring og forskning peger på, at det kan betale sig at investere i bedre forebyggelse, da en tidlig indsats kan forebygge, at problemerne vokser sig store. Med inspiration fra blandt andet svenske kommuner er mange kommuner i Danmark i øjeblikket i gang med at justere eller omlægge området for udsatte børn og unge med fokus på at styrke den tidlige indsats og forebyggelse.

Satspuljeinitiativet om en tidligere forebyggende indsats indeholder to spor, der tilsammen giver forudsætninger for, at omlægningen bliver vellykket. Det første er faglig sparring og rådgivning af kommuner i forhold til en omlægning, mens det andet element er økonomisk støtte i form af nærværende ansøgningspulje til støtte af indledningsvise investeringer i omlægningen af indsatsen.

Den faglige sparring og rådgivning, som Socialstyrelsen udbyder i perioden 2016-2019, vil bestå af en række rådgivningsforløb, som har fokus på at understøtte den strategiske og helhedsorienterede omlægning af indsatsen. Rådgivningen tager afsæt i det udviklingsarbejde og de erfaringer, som Socialstyrelsen indsamler via Projekt Partnerskabskommuner. Forløbet vil for hver kommune bestå af fire vejledningsdage over en periode på 6-12 måneder. Forløbet tilrettelægges med afsæt i den enkelte kommunes konkrete behov og vil bestå af forskellige delelementer, der til sammen sætter fokus på indsatsen på tværs af sagsbehandlingen og tilbudsviften og i koblingen til almenområdet.

Mellem vejledningsdagene vil kommunen selv skulle arbejde med analyser af området samt inddrage relevante medarbejdergrupper og andre relevante aktører i arbejdet. I analysearbejdet vil der ligeledes blive set på tværs af sagsbehandlingen, tilbudsviften og koblingen til almenområdet samt rettet opmærksomhed på det organisatoriske og ledelsesmæssige niveau. Kommunen vil i den forbindelse få stillet redskaber til rådighed, der eksempelvis kan bruges i kortlægning af tilbudsviften eller arbejdet med faglig ledelse i omlægningspro-

cessen. På baggrund af rådgivningsforløbet udarbejder kommunen en handlingsorienteret udviklingsplan, som kommunen forpligter sig til at arbejde efter i tilskudsperioden.

Da en helt central del af omlægningen og derfor også rådgivningen indebærer, at der ses på tværs af sagsbehandling, tilbudsviften og koblingen til almenområdet, skal kommunen være indstillet på, at omlægningen skal forankres i alle relevante led af kommunens eksisterende politiske og administrative praksis, herunder i forpligtende samarbejde mellem de relevante politiske fagudvalg, som kan sikre fælles mål, bevillinger og ressourcer. Der skal derfor i kommunen være opbakning og parathed til at gennemføre nødvendige organisatoriske forandringer i organisationen og på tværs af relevante sektorer.

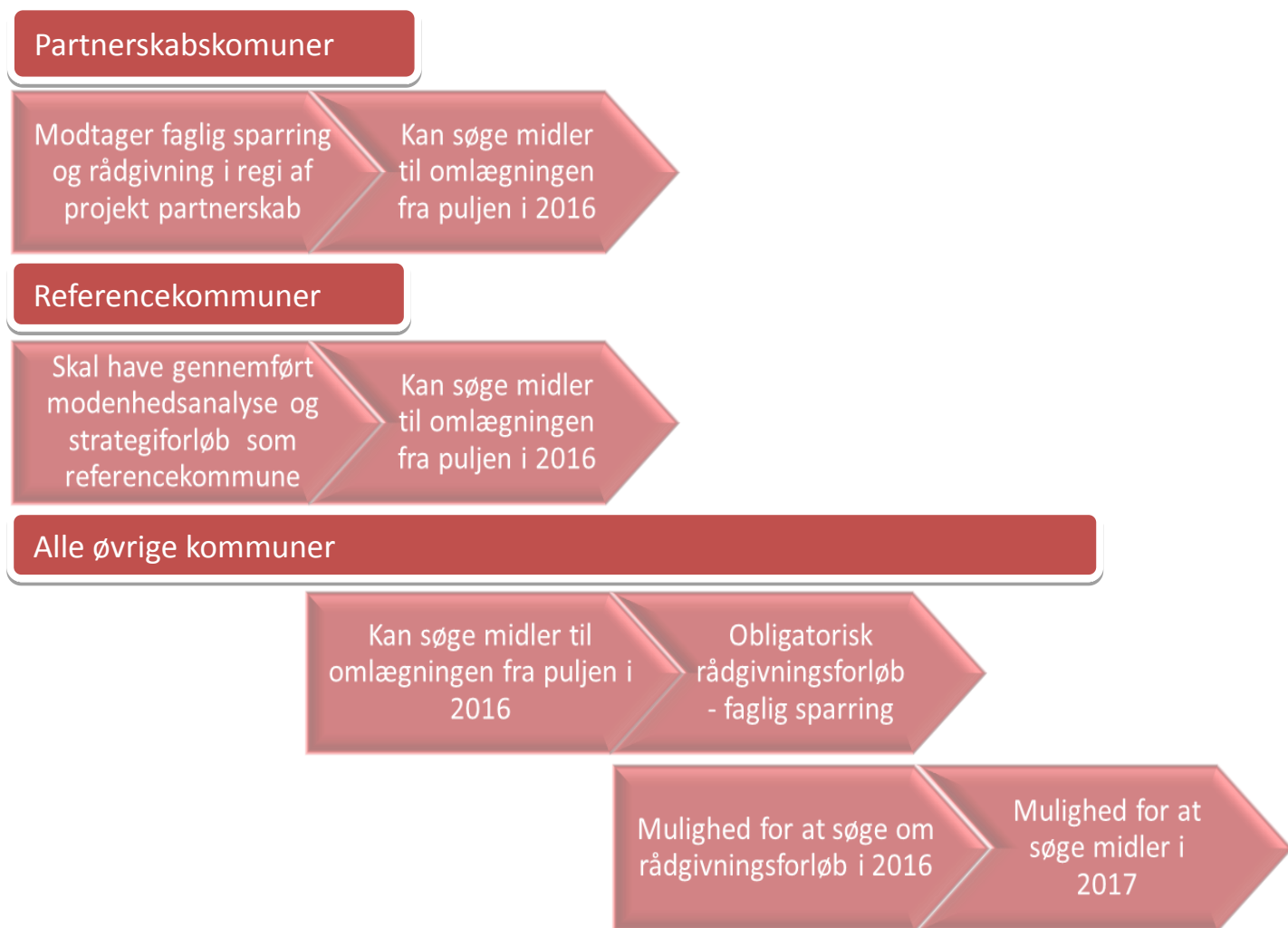
Som del af rådgivningsforløbet skal kommunen arbejde med resultatdokumentation og opfølgning på eget udviklingsarbejde. Det sker enten som del af kommunens udviklingsplan, hvor der opstilles relevante resultatmål og nøgletal, eller i form af et katalog af nøgletal, der giver mulighed for, at den enkelte kommune kan følge egen udvikling på en række foruddefinerede indikatorer, og kan sammenligne egen udvikling med gennemsnittet fra partnerskabskommunerne Herning, Haderslev og Hvidovre samt et gennemsnit fra andre relevante kommuner.

Hvis man som partnerskabskommune eller referencekommune i Projekt Partnerskabskommuner i regi af Forebyggelsespakken Tidlig Indsats – Livslang Effekt opnår støtte fra ansøgningspuljen, vil man dog ikke skulle gennemføre et rådgivningsforløb, da man i denne sammenhæng allerede modtager faglig sparring. Som referencekommune er det i den forbindelse et krav, at man har gennemført en modenhedsanalyse, et samlet strategiforløb samt indberetter tal til nøgletalskataloget. Nøgletalskataloget kan ses på:

<http://socialstyrelsen.dk/projekter-og-initiativer/born/om-tidlig-indsats-livslang-effekt/partnerskabskommuner>

I efteråret 2016 vil det være muligt alene at søge om et rådgivningsforløb, hvis man som kommune ønsker faglig sparring og rådgivning i forbindelse med en omlægning af indsatsen på børne- og ungeområdet. Herefter vil man eventuelt kunne søge om midler fra ansøgningspuljen i 2017 eller 2018. Tilsvarende rådgivningsforløb vil kunne søges i 2017, 2018 og 2019.

Sammenhængen mellem den faglige sparring og puljemidlerne er illustreret i nedenstående figur. Det skal i den forbindelse understreges, at der ikke er garanti for, at en kommune opnår midler fra ansøgningspuljen, såfremt denne deltager i den faglige sparring, da fordelingen af ansøgningspuljen beror på en faglig vurdering af ansøgningerne.



Satspuljeinitiativet bygger på og udbreder den viden, som Socialstyrelsen har fra Projekt Partnerskabskommuner i regi af Forebyggelsespakken Tidlig indsats – Livslang Effekt samt Metodeudbredelsesprogrammet, Task Forcen på området for udsatte børn og unge. I partnerskabsprojektet er Herning Kommune, Haderslev Kommune og Hvidovre Kommune i samarbejde med Socialstyrelsen ved at identificere kerneområder og centrale virkemidler i en helhedsorienteret tidligere forebyggende indsats. Dette er beskrevet i ”Ramme og retning – Partnerskab om en tidlig forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge”, som kan findes på: <http://socialstyrelsen.dk/projekter-og-initiativer/born/om-tidlig-indsats-livslang-effekt/partnerskabskommuner>.

8 Ansøgningspuljens anvendelsesområde

Med ansøgningspuljen kan kommuner ansøge om støtte til at investere i forebyggelse. Det kan være investeringer i:

- Nye indsatser eller metoder, der styrker den tidlige forebyggende tilgang i den samlede kommunale indsatsvifte. Det kan være indsatser, der understøtter sammentænkte løsninger mellem døgntilbud og plejefamilier, indsatser der styrker netværksanbringelser eller indsatser der styrker de fagprofessionelles fx sundhedsplejerskers, læreres, pædagogers handlekompetencer og muligheder for at støtte børn i risiko. Det kan eksempelvis være *De Utrolige År* eller *Opsporingsmodellen*.
- Tiltag eller metoder, der styrker det tværfaglige samarbejde mellem sundhedsplejen, dagtilbud, skoler, PPR og børnemyndighedsområdet. Det kan fx være socialrådgivere på skoler eller i daginstitutioner.
- Afprøvning af vidensbaserede metoder og redskaber til opfølgning på mål og progression af indsatsen hos barnet eller den unge, som fx YLS-CMI. YLS-CMI er et valideret screenings- og dokumentationsredskab til kriminelle og kriminalitetstruede børn og unge, der bygger på forskningsbaserede beskyttelses- og risikofaktorer hos målgruppen.
- Opkvalificering eller uddannelse af medarbejdere i nye løsninger og metoder. Eksempler kan være udbredelse af netværksinddragende metoder eller metoder til løbende inddragelse af barnet/den unge.
- Udbredelse af allerede eksisterende og velfungerende initiativer i kommunerne til en styrkelse af tidlige forebyggende indsatser. Det kan være udbredelse af en velfungerende indsats fra ét tilbud til alle kommunens lignende tilbud. Eller det kan være udbredelse af en indsats fra én type tilbud til andre typer af tilbud, fx fra skole til dagtilbud eller fra familiepleje til institutioner.
- Personaleressourcer fx projektledere, socialpædagoger, psykologer eller sagsbehandlere til opstart af nye tiltag eller opgaver i forbindelse med en styrkelse af tidlige forebyggende indsatser, som fx sagsbehandlere til hyppigere og mere systematisk opfølgning i sagerne.

Der kan ansøges om midler til investeringer, som kan bidrage til en helhedsorienteret omlægning af området for udsatte børn og unge på tværs af sagsbehandlingen, den kommunale tilbudsvifte og i koblingen til almenområdet, og som forventeligt vil være en ekstraudgift i omlægningen.

9 Krav til deltagelse i projektet

Kommuner, som ansøger om økonomisk støtte, skal:

1. Have et mål og en ambition om en helhedsorienteret omlægning af indsatsen for udsatte børn og unge. En helhedsorienteret omlægning indebærer, at:
 - Styrke den forebyggende tilgang i den kommunale sagsbehandling, herunder at sætte tidligt og systematisk ind, samt at barn og familie skal inddrages og følges tæt med fokus på progression og muligheder for løbende tilpasninger i indsatsen i takt med barnets udvikling og indsatsens resultater.
 - Styrke den samlede kommunale tilbudsvifte og arbejdet med en forebyggende og videnbaseret kultur, der sigter på at anvende veldokumenterede og effektive forebyggende indsatser og foranstaltninger.
 - Styrke en tidligere forebyggende indsats i almenområdet, så børn og unge, der ikke trives, opspores og modtager relevante indsatser, og der er fokus på at sikre en koordineret indsats for børn eller unge, der modtager særlig støtte efter serviceloven.

- Anlægge et helhedsorienteret perspektiv på tværs af sektorer og sætte fokus på at indsatserne anvendes tidligt og rettidigt; og tilrettelægges, så det enkelte barn i videst muligt omfang kan bevare tilknytningen til et almindeligt hverdagslivsmiljø se i øvrigt Ramme og retning på for yderligere uddybning, jf. link ovenfor.

Det er ikke et krav, at kommunen i tilskudsperioden påbegynder arbejde med samtlige af de centrale virkemidler, som er nævnt i notatet Ramme og retning, men der skal være en ambition om at foretage en helhedsorienteret omlægning.

2. Modtage faglig sparring og rådgivning til omlægningen enten før eller efter, at kommunen modtager midler fra ansøgningspuljen. Den faglige sparring og rådgivning skal være i form af en af de to nedenstående muligheder:

- Som partnerskabskommune eller referencekommune i Projekt Partnerskabskommuner i regi af Forebyggelsespakken Tidlig Indsats – Livslang Effekt. Som referencekommune er det et krav, at kommunen har gennemført en modenhedsanalyse og et samlet strategiforløb, der munder ud i en handlingsorienteret udviklingsplan, som kommunen forpligter sig til at arbejde efter i tilskudsperioden. Derudover skal kommunen indberette tal til nøgletalskataloget.
- Er kommunen *ikke* en partnerskabs- eller referencekommune, skal kommunen indgå i et rådgivningsforløb, som Socialstyrelsen afholder i 2016. I den forbindelse skal kommunen:
 - Afsætte medarbejderressourcer til en tovholder, der kan varetage den interne koordination og være drivkraft på aktiviteter, møder og produktion af skriftlige notater og materialer mellem rådgivningssessionerne med Socialstyrelsen.
 - Inddrage relevante medarbejdergrupper og andre relevante aktører i arbejdet.
 - Inddrage alle relevante led af kommunens eksisterende politiske og administrative praksis, herunder indgå et forpligtende samarbejde mellem de relevante politiske fagudvalg, som kan sikre fælles mål, bevillinger og ressourcer.
 - Arbejde med resultatdokumentation og opfølgning på eget udviklingsarbejde enten som en del af kommunens udviklingsplan, hvori der opstilles relevante resultatmål og nøgletal eller ved at indberette tal til nøgletalskataloget.
 - Udarbejde en handlingsorienteret udviklingsplan, som kommunen forpligter sig til at arbejde efter i tilskudsperioden.
 - Være løbende i dialog med Socialstyrelsen.

Forløbet omkring rådgivningsforløbene er beskrevet under punkt 7 i denne vejledning. Det forventes, at rådgivningsforløbene igangsættes i efteråret 2016.

3. Selv medfinansiere minimum 50 pct. af de samlede udgifter til projektet (kravene herfor uddybes under punkt 10).

10 Tildelingskriterier for tilskud fra ansøgningspuljen

For at komme i betragtning til tilskud fra ansøgningspuljen gælder følgende tildelingskriterier:

1. At formål og målgruppe i ansøgningen er identisk med ansøgningspuljens formål og målgruppe.
2. At det fremgår, hvor mange børn, unge og familier indsatsen forventes at nå.
3. At kommunens målsætninger for gennemførelse af projektet stemmer overens med ansøgningspuljens målsætninger, som er beskrevet under afsnittet "Forventede resultater". Kommunen skal derudover formulere mål på kort sigt for den investering, kommunen ønsker at foretage med midler fra ansøgningspuljen, og kort redegøre for sammenhængen mellem de kortsigtede mål og de forventede langsigtede resultater.
4. At kommunen modtager faglig sparring til omlægningsprocessen. Det kan enten være som 1) partnerskabskommune, 2) referencekommune, der har gennemført en modenhedsanalyse, et samlet strategiforløb samt indberetter tal til nøgletalskataloget eller 3) ved at gennemføre et rådgivningsforløb, som udbydes af Socialstyrelsen.
5. At organisation og ledelse omkring indsatsen er beskrevet, herunder hvordan den organisatoriske ramme afspejler og understøtter, at målene med indsatsen nås.
6. At der er vedlagt dokumentation for en tydelig politisk og ledelsesmæssig vision og opbakning til arbejdet med at omlægge til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.
7. At kommunen dokumenterer beslutningen om kommunal medfinansiering på minimum 50 pct. af de samlede udgifter til projektet.

Som dokumentation for beslutningen om kommunal medfinansiering skal ansøger vedlægge et bilag for den politiske beslutning om kommunal medfinansiering. Såfremt det ikke er mulig at fremskaffe inden ansøgningsfristen, skal ansøgningen vedlægges en tidsplan og proces for, hvornår dokumentationen kan indsendes.

I det budget, der indtastes til ansøgningen, angives alene de udgifter, der søges dækket af midler fra ansøgningspuljen.

Der skal som bilag til ansøgningen derudover vedlægges et separat budget, hvoraf kommunes medfinansiering tydeligt fremgår. De udgifter, der afholdes af medfinansieringen, skal relatere sig til de tilskudsberettigede udgifter jf. afsnit 11.

8. At kommunen redegør for, hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation.
9. At kommunen har vedlagt en business case eller lignende, hvori der redegøres for, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.

10.1 Vurdering af ansøgninger

Ansøgninger om tilskud fra ansøgningspuljen vurderes på baggrund af ovenstående tildelingskriterier. Af oversigten nedenfor fremgår sammenhængen mellem tildelingskriterier og vurderingen af ansøgningerne. Grundlaget for vurderingen uddybes herefter yderligere.

Vurdering	Tildelingskriterier
1. Relevans	<ul style="list-style-type: none"> • At formål og målgruppe i ansøgningen er identisk med ansøgningspuljens formål og målgruppe. • At det fremgår, hvor mange børn, unge og familier i målgruppen, indsatsen forventes at nå. • At ansøgers målsætninger for gennemførelse af projektet stemmer overens med ansøgningspuljens målsætninger, som er beskrevet under afsnittet ”Forventede resultater”, herunder at det er beskrevet, hvordan investeringen indgår som et bidrag i en samlet omstilling.
2. Parathed	<ul style="list-style-type: none"> • At kommunen modtager faglig sparring til omlægningsprocessen. Det kan enten være som partnerskabs- eller referencekommune eller ved at gennemføre et rådgivningsforløb.
3. Organisering	<ul style="list-style-type: none"> • At organisation og ledelse omkring indsatsen er beskrevet, herunder hvordan den organisatoriske ramme afspejler og understøtter, at målene med indsatsen nås. • At der er vedlagt dokumentation om en tydelig politisk og ledelsesmæssig vision og opbakning til arbejdet med at omlægge til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for udsatte børn og unge.
4. Medfinansiering og forankring	<ul style="list-style-type: none"> • At ansøger dokumenterer beslutningen om kommunal medfinansiering på minimum 50 pct. af de samlede udgifter til projektet. • At kommunen redegør for, hvordan investeringen forventes at understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation. • At kommunen har vedlagt en business case eller lignende, hvori der redegøres for, hvordan tilskuddet anvendes som en investering, der på sigt skaber en forandring i den kommunale drift.
5. Budget og aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • At der i ansøgningen vedlægges et budget i de udarbejdede skabeloner.

1. Relevans:

Det vil ud fra ansøgers beskrivelse af formål og målgruppe blive vurderet, om ansøgningen falder inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, som det fremgår af ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 3. Der vil ligeledes blive set på, hvor mange børn, unge og familier i målgruppen indsatsen forventes at omfatte. Ud fra den samlede ansøgning vil det blive vurderet, om der er sammenhæng mellem formål og størrelsen på målgruppen samt projektets målsætninger og de aktiviteter, der planlægges gennemført med henblik på at vurdere, om ansøger kan bidrage til ansøgningspuljens forventede resultater. I den forbindelse vil der blive lagt vægt på, at kommunen har formuleret mål på kort sigt for den investering, kommunen ønsker at foretage med midler fra ansøgningspuljen og redegør for sammenhængen mellem de kortsigtede mål og de forventede langsigtede resultater.

2. Parathed:

Det vil ud fra ansøgningen blive vurderet, om kommunen er indstillet på at indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen, herunder at modtage faglig sparring, der understøtter omstillingen. Det skal derfor angives, om kommunen er: 1) partnerskabskommune, 2) referencekommune, der har gennemført en modenhedsanalyse, et samlet strategiforløb samt indberetter tal til nøgletalskataloget eller 3) indstillet på at gennemføre et rådgivningsforløb, som udbydes af Socialstyrelsen.

3. Organisering:

Det vil ud fra ansøgningen blive vurderet, om organiseringen af indsatsen sandsynliggør, at målene med indsatsen kan nås. I den forbindelse vil der blive lagt vægt på, at der er vedlagt dokumentation om en tydelig politisk vision og opbakning (og hvis relevant også på af tværs af politiske udvalg og sektorområder) til arbejdet med at omlægge til en tidligere forebyggende og mere effektiv indsats for

udsatte børn og unge. Derudover vil det blive vurderet, om der er sammenhæng mellem den organisatoriske og ledelsesmæssige forankring af indsatsen, og de mål man ønsker at nå med indsatsen.

4. Medfinansiering og forankring:

Det vil ud fra ansøgers beskrivelse af, hvordan der sikres medfinansiering på 50 pct. af de samlede projektudgifter, blive vurderet, om kommunen lever op til kravet om medfinansiering. Derudover vil det blive vurderet, om kommunen har beskrevet og sandsynliggjort, at investeringen kan understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation, herunder at der er vedlagt en business case eller lignende.

5. Budget og aktiviteter:

Det vil blive vurderet, hvorvidt de enkelte udgiftsposter er relevante og rimelige. Dette vurderes ud fra ansøgers beskrevne aktiviteter og den forventede størrelse på målgruppen både på medarbejder- og borgerniveau.

Socialstyrelsens vurdering vil tage udgangspunkt i en helhedsvurdering af ansøgningen, og der bliver lagt vægt på, at de samlede puljemidler fordeles til investeringer i både børnemyndighedsområdet, i den kommunale tilbudsvifte og almenområdet.

10.2 Krav til beskrivelse af projektet

Ved vurderingen af de enkelte ansøgninger vil der blive lagt vægt på følgende:

- At projektets *formål* er fyldestgørende beskrevet og understøtter formålet med initiativet.
- At projektets *målgruppe* er beskrevet kort og præcist. Det skal fremgå, hvor stor en del af målgruppen af børn og unge i kommunen, der nås med initiativet. Derudover skal det fremgå, hvor mange af kommunens ledere og medarbejdere på området for udsatte børn, der indgår i målgruppen.
- At projektets *mål* er klart og præcist beskrevet. Målene er de konkrete resultater, som projektet forventes at opnå. Projektets resultater skal være realistiske set i forhold til bl.a. projektets målgruppe, ressourcer og aktiviteter. Sammenhængen mellem mål og formål skal ligeledes fremgå.
- At det er beskrevet, hvordan målene nås, dvs. hvilke *aktiviteter* som gennemføres samt *sammenhængen* mellem aktiviteter, anvendelsen af ressourcer samt opnåelse af mål. Herunder skal ansøgningen beskrive, hvordan de ansøgte tilskudsmidler indgår i kommunens samlede udviklings- eller omlægningsarbejde.
- At der er beskrevet en *tidsplan* for gennemførelse af projektets aktiviteter.
- At kommunen har beskrevet og sandsynliggjort, at investeringen kan understøtte en varig forandring i den kommunale driftsorganisation. I den forbindelse skal der ligeledes udarbejdes en *business case eller lignende*, der redegør for, at de søgte midler anvendes som en investering, der kan skabe en varig forandring i den kommunale drift. Kommunen kan anvende den skabelon, der findes som bilag 1 til vejledningen. Hvis kommunen arbejder med business cases ved udvalgsindstillinger og lignende kan denne form også benyttes.
- At projektets *organisation og ledelse* er beskrevet. Beskriv projektets organisationsstruktur og opgave- og ansvarsfordeling, herunder hvilke og hvor mange medarbejdere der er i projektet, hvem der er projektansvarlig, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med. Endelig skal der vedlægges dokumentation for den politiske opbakning i form af udvalgsbeslutning eller lignende.

11 Køn skal tænkes ind i projekterne (Kønsmainstreaming)

Ansøger skal tydeligt overveje, om projektet er målrettet enten drenge eller piger eller begge køn. Det forudsættes, at metoder, der anvendes, modsvarer de behov, som hhv. drenge og piger kan have. Ansøger skal overveje om drenge og piger har samme behov for hjælp. Ansøger skal også overveje, om der er basis for at indrette tilbuddet på en måde, der gør det muligt for både drenge og piger at få udbytte af det.

12 Tilskudsberettigede udgifter

Herunder fremgår de udgifter, som der kan søges om tilskud til:

1. Lønudgifter til medarbejdere fx aflønning af projektleder, projektmedarbejdere, behandlingspersonale eller sagsbehandlere. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønudgifterne skal i budgettet angives med antal timer og sats pr. time.
2. Udgifter til offentlig transport.
3. Udgifter til transport i egen bil. Transportudgiften skal beregnes på baggrund af statens lave takst pr. km., jf. Moderniseringsstyrelsens Cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.
4. Udgifter til uddannelse af medarbejdere.
5. Udgifter til formidling.
6. Udgifter til lokaler.
7. Kontorhold.
8. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år. Såfremt der søges midler til materialeanskaffelser, bør der altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.
9. Revisionsudgifter.
10. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

13 Der kan ikke søges tilskud til

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Materialeanskaffelser for over 50.000 kr. per år.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
5. Dækning af underskud.
6. Støtte til enkeltpersoners underhold.
7. Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
8. Aktiviteter, der ikke er målrettet socialt udsatte personer eller personer i risiko for at blive socialt udsatte.

14 Praktiske oplysninger

14.1 Ansøgningsprocedure

Ansøgningsfristen er **onsdag d. 4. maj 2016 kl. 12.00**. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen i juli 2016.

Vedlagt skema for projektbeskrivelse og budgetskebelon skal anvendes.

Socialfaglige spørgsmål behandles af Socialstyrelsen, Center for Børn, Unge og Familier. Der kan rettes henvendelse per e-mail til tidligindsats@socialstyrelsen.dk

Spørgsmål om administration af puljen behandles af Socialstyrelsens kontor for Tilskudsforvaltning. Spørgsmål kan stilles via tlf. 91 37 02 00, mandag – fredag mellem kl. 10.00 – 14.00, eller e-mail: tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk

Ansøgningskemaet skal udfyldes elektronisk via tilskudsportalen. For yderligere information om brug af tilskudsportalen se under vejledninger på tilskudsportalens forside. Når styrelsen har modtaget ansøgningen, vil dette fremgå af status under *Min tilskudssag*.

De vedlagte skabeloner for projektbeskrivelse og budget skal anvendes.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

14.2 Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Socialstyrelsens puljer skal der udarbejdes budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet oprettes i forbindelse med udfyldelse af ansøgningen. På puljens side findes en oversigt over budgetposter, som der kan ansøges om støtte til. Du kan også bruge dette ark til at skabe overblik over dit budget, inden du opretter det i ansøgningen.

Det budget, der oprettes i ansøgningen, skal alene indeholde de udgifter, der søges om tilskud til fra ansøgningspuljen.

Der skal som bilag til ansøgningen derudover vedlægges et separat budget, hvoraf kommunes medfinansiering tydeligt fremgår. Budgettet skal indeholde en opdeling i budgetposter og udgifterne, der afholdes af medfinansieringen, skal relatere sig til de tilskudsberettigede udgifter, jf. punkt 11.

Periodiserede budgetter

Udgifterne i det enkelte årsbudget skal fordeles på de måneder, hvor de enkelte udgifter forventes at falde. Hvis der fx er en ansat projektleder i projektet, opgøres lønnen som den afholdes, én gang om måneden. Gennemsnitstal kan således ikke anvendes.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster for tilsvarende arbejde. Der kan findes relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.moderniseringsstyrelsen.dk og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Lønniveauet skal angives i budgettet.

Budgettet skal alene indeholde de udgifter, der søges om tilskud til.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cir-

kulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.moderniseringsstyrelsen.dk. Taksten reguleres en gang om året og kan findes på www.sm.dk i afsnittet om Puljer. Satsen skal angives i budgettet.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert år i tilskudsperioden. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Poster som ikke kan fremgå af budgettet

Følgende poster må ikke fremgå af budgettet:

1. Uforudsete udgifter. Der må ikke budgetteres med reserve mv.
2. Overhead. Udgifter til administration, kontorhold mv. skal fremgå af særskilte budgetposter.
3. Diverse/øvrige udgifter. Der må ikke budgetteres med uspecificerede udgifter.

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer eller CPR-nummer)
- Ansøgers navn og adresse

14.3 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster, der var nævnt i projektets budget svare til posterne i regnskabet.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet **skal** der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på *min tilskudssag* på portalen.

Regnearket er låst, og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med gul farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket findes kun de poster, som fremgår af vejledningens afsnit ”Tilskudsberettigede udgifter”, og som fremgår af budgetskemaet. Udover ovennævnte poster er der mulighed for at indtaste navne på yderligere poster, som Social- og Indenrigsministeriet har godkendt i budgettet.

- I skal kun udfylde de felter, som er relevante for jeres regnskab.
- I skal udarbejde forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.
- Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet projektets titel og journalnummer.

Regler for revision af regnskab findes på tilskudsportalens forside under vejledninger.

14.4 Faglig afrapportering

Socialstyrelsen skal løbende modtage information om omlægningens fremdrift. Derfor skal tilskudsmodtager hvert år udfylde en statusrapport, der skal fremsendes til Socialstyrelsen med frist henholdsvis den 31. december 2016, den 31. december 2017 samt den 31. december 2018 (med forbehold for projektperioder).

Tilskudsmodtagere skal løbende forholde sig til, om de opstillede mål indfries.