# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til bedre fysiske rammer

Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter. Se vejledningen for indsendelse af det udfyldte ansøgningsskema nederst på skemaet.

## Generelle oplysninger

### Projektets / aktivitetens titel

*Her anføres projektets titel.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Kommune

*I hvilken kommune har projektet postadresse? Hvis projektet er landsdækkende, kan du skrive ”landsdækkende” nedenfor.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Ansøgertype

*Vælg en fra listen.*

Vælg et element.

Ansøgertype

Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, *at ansøger er en nonprofit-organisation. En nonprofit-organisation forstås i denne sammenhæng som en organisation, hvor overskud anvendes til fremme organisationens formål og ikke medlemmer eller ejerkredsens økonomiske interesser. Nonprofit-organisationer, der samarbejder med kommuner, herunder i form af en driftsoverenskomst, er en del af ansøgerkredsen.*

[ ]  Ja.

### Organisationens navn

*Her anføres den ansøgende organisations navn.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisationens adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisationens hovedmailadresse.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

###  Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

###  Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisationens p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Tilskudsansvarliges navn

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Tilskudsansvarliges e-mail

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Øvrige aktuelle tilskud til projektet

*Hvis der er søgt tilskud fra andre tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt.*

*opnået beløb samt tilskudsgiver her.*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Udbetaling af tilskud

*Såfremt der tildeles et tilskud, vil udbetalinger af tilsagn ske til det ovenfor anførte CVR-nr. eller P.-nummer. Du kan nedenfor vælge, hvor udbetalingen ønskes til.*

*Det er derfor vigtigt, at dette er registreret korrekt i din bank. Har du spørgsmål i den forbindelse, er du velkommen til at kontakte regnskabsafdelingen i Socialstyrelsen på* *regnskab@socialstyrelsen.dk**.*

### *Udbetaling ønskes til*

*Vælg en fra listen.*

Indhentelse af børneattest

Ansøger skal med et ”Ja” tilkendegive, *at såfremt driften omfatter børn under 15 år forpligter ansøger sig til at reglerne for indhentelse af børneattester overholdes i henhold til bekendtgørelse nr. 1309 af 29. november 2017 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og i frivillige sociale organisationer og foreninger.*

[ ]  Ja.

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 og 5. (max. 600 anslag).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

*Klik eller tryk her for at skrive tekst.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort målgruppen, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner de borgere, som indgår i målgruppen (Max. 1200 anslag).*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Antal forskellige borgere i målgruppen

*Her skal du angive, hvor mange forskellige borgere som indgår i målgruppen pr. år.*

### Målgruppens udfordringer ift. behovet for forbedringer

*Beskriv behovet for forbedring af de fysiske rammer ift. målgruppes udfordringer. Det skal beskrives, hvordan forbedringen af de fysiske rammer kan sikre borgernes trivsel i hverdagen og dermed opfylde det forventede resultat for projektet. (max. 2400 anslag)*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

### Forbedring af de fysiske rammer

*Her skal du beskrive hvordan de fysiske rammer på tilbuddet skal forbedres, herunder*

* *Hvilke faciliteter på tilbuddet skal forbedres, opgraderes eller ombygges?*
* *Hvad søger I om støtte til?*
* *Hvordan vil l forbedre, opgradere eller ombygge de fysiske rammer på tilbuddet?*

*Indholdet af den enkelte aktivitet i projektet og forudsætningerne for udgiftens størrelse skal fremgå af beskrivelsen, alternativt i noter til budgettet (Max. 2400 anslag)*

Klik eller tryk her for at skrive tekst

## Organisation og ledelse

A*nsøger skal vedlægge en ledelseserklæring på direktørniveau eller lignende om, at midlerne bliver brugt til forbedringer i projektperioden.*

### Budget

*Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt.* ***Husk*** *at udfylde* ***kørselstakt ved transport i egen bil*** *samt oplyse* ***antal arbejdstimer samt timesats ved løn*** *til projektets medarbejdere. Se vejledning for ansøgningspuljen for yderligere information inkl. transporttakster.*

### Noter til budget

*Hvis der er forklarende noter til budget, kan de sendes med ansøgningen.*

## Vejledning til indsendelse af ansøgning, budget og bilag

Ved indsendelse af ansøgning, skal ansøgningen være gemt i PDF. Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at ansøger skal eller kan indsende specifikke bilag. Øvrige bilag, som fremsendes vil således ikke indgå i sagsbehandlingen. Ansøgningen indsendes via ansøgningspuljens side, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.