**Koncept for ledelsestilsyn med udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden, VUM**

**Sagsgennemgang**

Dato:

Administrativ:

Sagsbehandler:

Borger:

CPR-nr.:

Hvilken indsats er bevilget:

| **Sagsåbning** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er det klart/beskrevet hvad henvendelsen handler om? |  |  |  |  |  |
| Er borger informeret om rettigheder og pligter? |  |  |  |  |  |
| Er borger repræsenteret af andre fx værge, part, partrepræsentant? |  |  |  |  |  |

| **Sagsoplysning** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fremgår borgerens egne udsagn og ønsker? |  |  |  |  |  |
| Er borgeren inddraget i udredningen? |  |  |  |  |  |
| Hvilke kilder er der indhentet oplysninger fra? |  |  |  |  |  |
| Er alle væsentlige oplysninger indhentet og inddraget i sagen? |  |  |  |  |  |
| Lever sagsoplysningen op til officialprincippet? |  |  |  |  |  |
| Er der foretaget en konkret og individuel vurdering af borgerens behov? |  |  |  |  |  |
| Er der foretaget en helhedsvurdering af borgerens samlede situation? |  |  |  |  |  |
| Er der tilbudt handleplan? |  |  |  |  |  |
| Er der taget stilling til refusion? |  |  |  |  |  |

| **Indsatsformål og indsatsmål** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ses der en sammenhæng mellem borgerens ønsker og målene? |  |  |  |  |  |
| Fremgår formålet og målene med indsatsen tydeligt? |  |  |  |  |  |
| Er indsatsmålene SMARTe? |  |  |  |  |  |

| **Afgørelse** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der henvist til det korrekte lovgrundlag? |  |  |  |  |  |
| Er der foretaget partshøring? |  |  |  |  |  |
| Er der givet en fyldestgørende begrundelse for sagens afgørelse? |  |  |  |  |  |
| Er der givet klagevejledning? |  |  |  |  |  |
| Er sagsbehandlingsfristen overholdt? |  |  |  |  |  |
| Er der taget stilling til egenbetaling? |  |  |  |  |  |

| **Handleplan** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er det tilbudt handleplan? |  |  |  |  |  |
| Er borger/pårørende inddraget i udarbejdelse af handleplanen? |  |  |  |  |  |

| **Indsatsen** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Afspejler den visterede indsats borgers behov? |  |  |  |  |  |
| Er der fokus på borgeres trivsel og udvikling? |  |  |  |  |  |
| Fører de opstillede indsatsmål frem til formålet med indsatsen? |  |  |  |  |  |

| **Bestilling** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der afgivet en kvalificeret bestilling til udfører? |  |  |  |  |  |

| **Opfølgning** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Ikke relevant** | **Kommentar** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der fulgt op på indsatsen? |  |  |  |  |  |
| Er der fulgt op på, om indsatsen opfylder formålet? |  |  |  |  |  |
| Anvendes bestillingen som et aktivt redskab i tilrettelæggelsen af indsatsen? |  |  |  |  |  |
| Anvendes handleplanen som et aktivt redskab i opfølgningen? |  |  |  |  |  |
| Indgår borgerens egen vurdering af indsats og mål i opfølgningen? |  |  |  |  |  |
| Er der fulgt op på, om borger fortsat er berettiget til indsatsen? |  |  |  |  |  |
| Er der fulgt op på, om der er behov for at yde andre former for støtte? |  |  |  |  |  |
| Foreligger der underskrevet kontrakt ved ekstern leverandør? |  |  |  |  |  |
| Sker udbetalingen af eventuelle ydelser i overensstemmelse med bevillingen? |  |  |  |  |  |