



Socialstyrelsen

Underbilag F: Struktureret data

VUM 2.0 it-
kravspecifikation

Publikationen er udgivet af
Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf: 72 42 37 00
E-mail: info@socialstyrelsen.dk
www.socialstyrelsen.dk

September 2020
Download eller se rapporten på
www.socialstyrelsen.dk.

Der kan frit citeres fra rapporten med angivelse
af kilde.

Indhold

Indhold	2
Strukturerede data og ledelsesinformation i VUM 2.0.....	3
Strukturerede data fordelt på sagsbehandlingens faser	3
Struktureret data fra sagsåbningen	4
Struktureret data fra sagsoplysningen	4
Struktureret data fra sagsvurderingen	7
Struktureret data fra afgørelsen	10
Struktureret data fra bestilling	12
Struktureret data fra levering (udfører).....	12
Struktureret data fra opfølgning.....	13

Strukturerede data og ledelsesinformation i VUM 2.0

I bilaget præsenteres den strukturerede data, der kan indsamles i en digital understøttelse af Voksenudredningsmetoden.

Bilaget giver dermed overblik over mulighederne for opsamling af ledelses- og styringsinformation på området for handicappede eller udsatte voksne. Bilaget kan bruges som udgangspunkt til at definere krav til eksempelvis faste rapporter.

De strukturerede data kan overordnet inddeles på tre temaer:

- Tema 1: Sagsstyring- og administration
- Tema 2: Økonomi og fremskrivning
- Tema 3: Viden om indsats og effekt

Strukturerede data fordelt på sagsbehandlingens faser

Med afsæt i faserne i et sagsbehandlingsforløb viser skemaerne nedenfor, hvilke typer af strukturerede data, som metoden indeholder. Det er både den strukturerede data, som indtastes og den strukturerede data, som systemet selv genererer. I oversigten gives eksempler på, hvordan den strukturerede data kan anvendes til opsamling og generering af ledelses- og styringsinformation. I systemet vil de konkrete sagsdata dels være knyttet til et CPR-nr., dels til en sagsbehandler (via dennes log-in). Strukturerede data om sagsbehandlers og borgers kontaktoplysninger er ikke indeholdt i nedenstående lister.

For hver data er der koblet et ID-nummer, et styringstema samt en kort beskrivelse af formålet med at opsamle den pågældende data, herunder illustrative eksempler på hvilken styrings- og ledelsesinformation, der kan genereres.

Bemærk, at data, der kan overføres fra én fase til en anden, kun er nævnt under den første fase, hvor den kan indtastes. Det betyder, at der for hver fase kun er oplyst den strukturerede data, som genereres specifikt i den pågældende fase.

Struktureret data fra sagsåbningen

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
1	Dato for sags åbning	1	Kan sammen med data om øvrige datoer i sagsbehandlingsforløbet give information om lokalt fastsatte frister, eksempelvis sagsbehandlingsfrister.	X	X
2	Henvendelse/opfølgning/egen drift	1	Giver oplysninger om henvendelsesmønstre, fx fordelingen på typer af henvendere over tid.		
3	Er borger indforstået med, at sagen påbegyndes?	1	Giver oplysninger om antal sager, hvor borgeren er, respektivt ikke er, indforstået med, at sagen påbegyndes.		
4	Klar sag	1	Giver viden om sager, hvor det fra begyndelsen er klart for sagsbehandleren, hvilken støtte borgeren har behov for. Oplysningen kobles med information om ydelse (ID5) og tilbud (ID6).		
5	Ydelsestype, klar sag	1	Oplysningen er koblet til klare sager, hvor det fra begyndelsen er klart, hvilken støtte borgeren har behov for.		
6	Tilbudstype, klar sag	1	Oplysningen er koblet til klare sager (ID4), hvor det fra begyndelsen er klart, hvilken støtte borgeren har behov for.		

7	Værgemål	1	Oplysningen giver viden om antal borgeren med værgemål og kobles med information om værgemålsform (ID8) og behov for værgemål (ID9).		
8	Værgemålsform	1	Oplysningen er koblet til værgemål (ID7).		
9	Nærmere undersøgelse af værgemål	1	Oplysningen er koblet til værgemål (ID7).		X
10	Ret til repræsentation	1	Oplysningen giver viden om, hvorvidt borgerne er informeret om ret til bisidder og partsrepræsentation		
11	Repræsentation	1	Oplysningen giver viden om, hvorvidt borgerene er repræsenteret i sagerne og kobles med oplysningen om repræsentationens form (ID12)		
12	Repræsentations-form	1	Oplysningen er koblet til repræsentation (ID11).		
13	Elektronisk registrering	1	Giver oplysninger om, hvorvidt borgerne informeres om, at oplysningerne registreres elektronisk.		
14	Samtykke	1	Giver viden om antal sager, hvor det er relevant at indhente samtykke. Oplysningen er koblet til samtykkeform (ID15) og oplysningen om, hvem der er samtykke til indhentelse af oplysninger fra (ID16).		
15	Samtykkeform	1	Giver viden om samtykke i sagerne er mundtlige eller skriftlige. Oplysningen er koblet til samtykke (ID14).		

16	Indhentelse af oplysninger	1	Giver oplysninger om, hvilke parter der gives samtykke til at indhente oplysninger fra. Oplysningen er koblet til samtykke (ID14).		
17	Videregivelse af oplysninger	1	Giver oplysninger om, hvem der er modtaget samtykke til videregivelse af oplysninger til. Oplysningen er koblet til samtykke (ID14)		X
18	Helhedssyn	1	Giver viden om, hvorvidt borgerne vejledes om alle relevante muligheder for støtte.		X
19	Anden handlekommune	1	Giver viden om antal sager med anden handlekommune.		
20	Anden betalingskommune	1	Giver viden om antal sager med anden betalingskommune.		
21	Antal henvendelser	1	Viden om henvendelsesmønstre kan krydses med øvrige data, fx hvem der henvender sig, hvad sagen drejer sig om mv. og således give information om ændringer i både henvendelsernes antal og indhold over tid.	X	
22	Antal sager	1	Kan anvendes til sagsadministration, idet der eksempelvis kan opsamles information om udvikling i antal sager og sagsbelastning pr. sagsbehandler (opgjort alene ud fra antallet af enkeltsager). Bruges endvidere til at styre sagsbehandlerens sagsportefølje (åbne sager).	X	

23	Aldersgruppe	3	Kan indgå i information om målgrupper, fx fordeling på aldersgrupper over tid.	X	
----	--------------	---	--	---	--

Struktureret data fra sagsoplysningen

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
25	Dato for begyndt sagsoplysning	1	Giver viden om tidsforbrug.	X	X
26	Relevante undertemaer	3	Viden på mere specifikt niveau om relevante temaer inden for henholdsvis fysiske funktioner, mentale funktioner, sociale forhold og sundhedsforhold samt omgivelser. Oplysningen kan fx kobles til oplysning om målgruppen (ID60)		X
27	Aktuelt funktionsevneniveau for underudredningstemaer fordelt på relationer, samfundsliv, kommunikation, praktiske opgaver, egenomsorg og mobilitet.	3	Viden om funktionsevneniveau kan fx kobles med oplysninger om antal sager og målgruppe eller indsatser. Kan eksempelvis give viden om tyngde inden for udredningstemaer – fx udvikling i funktionsevneniveau fordelt på temaer over tid på tværs af sager.		X

Struktureret data fra sagsvurderingen

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
28	Dato for begyndt sagsvurdering	1	Giver viden om tidsforbrug	X	X
29	Måltype	3	Viden om måltype koblet til det enkelte indsatsmål. Kan give viden om, hvorvidt indsatser skal udvikle, fastholde eller begrænse tab af funktionsevne.		X
30	Primært udredningstema koblet til indsatsmål	3	Kan give viden om måltyper koblet til aktivitets-og deltagelsesundertemaer i indsatsen.		X
31	Forventet funktionsevneniveau	3	Kan sammen med oplysning om aktuelt funktionsevneniveau (ID27) give oplysninger om forventede ændringer i funktionsevneniveau fordelt på målgrupper eller over tid.		X
32	Opfølgningstidspunkt på mål-separat	1	Kan bruges til at styre opfølgningen i sagen.		X
33	Opfølgningstidspunkt på mål – samme	1	Kan bruges til at styre opfølgningen i sagen.		X
34	Indsatser i civilsamfundet	3	Kan sammen med oplysninger om målgruppe og funktionsevne på tværs af sager give viden om, hvorvidt der er egnede indsatser i civilsamfundet.		X
35	Ydelser der indgår i indsatsen	3	Viden om brug af ydelser inklusiv lovhjemmel.		
36	Tilbud der indgår i indsatsen	3	Viden om brug af tilbudstyper inklusiv lovhjemmel.		
37	Kontonummer	2	Til betalingsidentifikation og økonomistyring, eksempelvis forventet forbrug i forhold til faktisk forbrug for en given periode fordelt på kontoplansnumre i den kommunale kontoplan.		
38	Alternative indsatser	3	Viden om alternative indsatser til målgruppen.		
39	Forventet startdato for indsats	2	Kan sammen med forventet slutdato for indsats (ID40) give		

			viden til brug ved budgetlægning og fremskrivning.		
40	Forventet slutdato for indsats	2	Kan sammen med forventet startdato for indsats (ID39) give viden til brug ved budgetlægning og fremskrivning.		
41	Indsatsen uden slutdato	2	Kan give viden til brug ved budgetlægning og fremskrivning.		X
42	Forventet startdato for ydelser	2	Kan give viden til brug ved budgetlægning og fremskrivning.		
43	Forventet slutdato for ydelser	2	Kan give viden til brug ved budgetlægning og fremskrivning.		
44	Ydelseenhed	2	Bidrager til viden om omfang af indsatser.		
45	Antal enheder i hver periode	2	Bidrager til viden om omfang af indsatser.		
46	Ydelsesfrekvens	2	Bidrager til viden om omfang af indsatser.		
47	Antal gentagelser af periode	2	Bidrager til viden om omfang af indsatser.		
48	Enhedspris	2			
49	Basisindsatspris	2	Genereres på baggrund af antal enheder i hver periode x gentagelser x enhedspris.	X	
50	Omfanget af indsatsen	3	Viden om omfang af støtte kan genereres på baggrund af forventet startdato for indsats (ID39) og forventet slutdato for indsats (ID40) samt antal ydelseenheder.	X	
51	Forventet pris for enkelt indsats	2	Kan anvendes til at skabe overblik over de forventede økonomiske konsekvenser af en beslutning og analyse af udgifter. Kan også anvendes til sammenligning og afdækning af glidninger mellem forventede og aftalte priser. Indgår i fremskrivninger indtil den afløses af kontraktpris (faktisk disponerede udgifter) og faktisk pris (afholdte udgifter).	X	
52	Forventet pris for samlet indsats	2	Kan anvendes til at skabe overblik over de forventede økonomiske konsekvenser af en beslutning og analyse af udgifter. Kan også anvendes til sammenligning og afdækning af glidninger mellem forventede og aftalte priser. Indgår i fremskrivninger indtil den afløses af kontraktpris (faktisk	X	

			disponerede udgifter) og faktisk pris (afholdte udgifter).		
53	Tilbud om § 141 handleplan	1	Giver mulighed for at opsamle information om praksis vedrørende tilbud om handleplan, fx andel tilbudte handleplaner i forhold til samlet antal sager.		
54	Borgerens ønsker til handleplan	1	Giver mulighed for at opsamle information om antal sager, hvor borgeren ønsker eller ikke ønsker en handleplan.		
55	Status for handleplan	1	Giver viden om praksis i forhold til handleplaner. Kan også kobles med data om målgrupper, fx andel handleplaner i sager per målgruppe.		
56	Helhedsorienteret handleplan	1	Giver viden om antal tilbudte helhedsorienterede handleplaner.		X
57	Borgerens ønsker til helhedsorienteret handleplan	1	Giver mulighed for at opsamle information om antal sager, hvor borgeren ønsker eller ikke ønsker en helhedsorienteret handleplan.		X
58	Status for helhedsorienteret handleplan	1	Giver viden om praksis i forhold til helhedsorienterede handleplaner. Kan også kobles med data om målgrupper (ID60), fx andel helhedsorienterede handleplaner (ID56) i sager fordelt på målgruppe		X
59	Borgerens aktuelle støttebehov	3	Giver viden om borgerens støttebehov i forhold til den konkrete tildeling.		
60	Borgerens målgruppe	3	Giver mulighed for at udlede sammenhænge mellem målgrupper og tilbud/ydelser eller andel af sager, hvor målgrupper optræder over tid. Andel af sager, hvor borger udgår af målgruppe, fx misbrug.		
61	Dato for handleplans gyldighed	1		X	X
62	Dato for gangsat indstilling	1		X	X

Struktureret data fra afgørelsen

Underbilag F: Struktureret data

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
63	Afslåede indsatser	1	Viden om ansøgte men ikke bevilligede indsatser		
64	Tildelte indsatser	1	Viden om tildelte indsatser		
65	Omfang af tildelte indsatser	1	Viden om omfanget af den tildelte indsats.		
66	Bevillingsparagraf	1	Paragraf der er bevilliget efter		
67	Opfølgingsdato	1	Viden om forventet kommende eller udestående opfølgninger.		

Struktureret data fra bestilling

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
68	Dato for bestilling af indsats	1	Viden om praksis.	X	X
69	Udfører p-nummer	1	Kan give viden om, hvilke udførere der anvendes på tværs af sager og målgrupper.		
70	Udførers EAN-nummer	2	Til betalingsidentifikation.		
71	Udførers kontonummer	2	Til betalingsidentifikation.		
72	Egenbetaling	2	Viden om indsatser med egenbetaling.		
73	Behov for koordinering	1	Viden om antal sager med koordineringsbehov.		

Struktureret data fra levering (udfører)

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
74	Dato for dokumentation	1	Kan give viden om praksis hos udfører.	X	X
75	Startdato for indsats	1	Viden om, hvornår indsatsen faktisk iværksættes.		X
76	Startdato for ydelser	1	Viden om, hvornår ydelser faktisk leveres, hvis start afviger fra indsatsens startdato (ID75).		X

Struktureret data fra opfølgning

ID-nummer	Struktureret data	Tema	Formål	Kan genereres automatisk	Tilføjet i forbindelse med VUM 2.0
74	Dato for status	1		X	
75	Status på indsats	3			X
76	Dato for opfølgning	1	Kan give viden om praksis for opfølgning i den enkelte sag.	X	X
77	Opfølgningstype	1	Kan give viden om antal planlagte opfølgninger versus antal opfølgninger som følge af markant ændring.		X
78	Dato for næste opfølgning	1	Viden om praksis.		
79	Fremadrettet		Viden om, hvad der fremadrettet skal ske med hvert mål.		
80	Personrettet tilsyn	1	Dokumentation for at der er gennemført tilsyn kan eksempelvis give viden om andel af sager, hvor der er gennemført tilsyn over tid.		
81	Borgerens trivsel	3	Viden om borgerens trivsel på tilbuddet, fx andelen af sager, hvor der er trivselsproblemer for borgeren over tid.		
82	Magtanvendelse	3	Viden om magtanvendelser kan kobles med oplysninger om målgruppe.		
83	Borgerens støttebehov ved opstart af indsats eller seneste opfølgning	3	Kan sammen med borgerens støttebehov efter opfølgning (ID 84) give viden om udvikling i borgerens støttebehov.		X
84	Borgerens støttebehov efter opfølgning	3	Udvikling i støttebehov.		X



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk