

Administrationsinstruks for kategori B-institutioner

Indhold

1.	Institutionens styringsforhold, organisation og ledelse	3
2.	Personaleforhold	3
3.	Økonomi- og regnskabsforhold	4
4.	Øvrige administrative områder	5
5.	Ikrafttræden	5

Indledning

Denne administrationsinstruks gælder for selvejende institutioner, foreninger, fonde m.v., der er oprettet på privatretligt grundlag, og som modtager et driftstilskud på 5 mio. kr. eller derover årligt, og hvor tilskuddet forventes vedvarende at udgøre over 50 pct. af institutionernes ordinære driftsindtægter, og hvor driftstilskuddet er givet for en periode på 4 år eller mere. Der er tale om institutioner, som er omfattet af tilsyn efter kategori B, jf. den gældende driftstilskudsbekendtgørelse¹. Bekendtgørelsen kan findes via Social- og Boligstyrelsens hjemmeside. Det fremgår af tilskudsbrevet til institutionen, hvilken kategori institutionen er omfattet af.

Administrationsinstruksen beskriver de centrale regelsæt og styringsforhold m.v., som gælder for de omfattede institutioner, samt ansvars- og kompetencefordelingen mellem bestyrelsen/ledelsen og Social- og Boligstyrelsen.

Social- og Boligstyrelsen fører tilsyn med, at institutionerne lever op til deres formål og forvalter det statslige tilskud effektivt og korrekt. De væsentligste dokumenter i den forbindelse udgøres af denne instruks, institutionens vedtægter og driftstilskudsbekendtgørelsen.

¹ Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet.

1. Institutionens styringsforhold, organisation og ledelse

Institutionens formål fremgår af vedtægterne. Social- og Boligstyrelsen påser, at institutionens formål er i overensstemmelse med det formål, som driftstilskuddet er ydet til. Vedtægterne, herunder ændringer i vedtægterne, skal sendes til Social- og Boligstyrelsen til orientering. Institutionen skal i vedtægterne have bestemmelser om nettoformuens overgang til staten eller til et godkendt formål i tilfælde af institutionens ophør.

Institutionen skal udarbejde en årlig målplan udarbejdet i Social- og Boligstyrelsens skabelon for målplan og afrapportering, der sikrer opfyldelse af formålet med institutionens virke og formålet med driftstilskuddet.

Social- og Boligstyrelsen skal orienteres om den til enhver tid siddende bestyrelses sammensætning. Dette skal ske senest 3 måneder efter konstitueringen og/eller udskiftningen af bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er institutionens øverste ledelse.

Det er bl.a. bestyrelsen opgave at sikre:

- at institutionen lever op til sit formål, som det fremgår af vedtægterne,
- at bevillinger og indgåede aftaler overholdes,
- at der aflægges en retvisende årsrapport,
- at institutionen har en velfungerende daglig ledelse,
- at tilrettelæggelsen af administrationen og økonomistyringen er forsvarlig og på en hensigtsmæssig måde fremmer en effektiv økonomisk forvaltning,
- at gældende love og regler overholdes.

Bestyrelsen skal sørge for, at der foreligger en opdateret forretningsorden. Forretningsordenen fastlægger rammerne for bestyrelsens arbejde og skal bl.a. sikre, at der er fastlagte regler om mødeindkaldelse, formandens rolle, beslutningsdygtighed, håndtering af inhabilitet, mødeplaner m.v. Det er også her, at en mere præcis arbejdsdeling mellem bestyrelsen og den daglige leder fastlægges. Forretningsordenen skal ikke godkendes af Social- og Boligstyrelsen.

Ændringer i beskrivelsen af ledelsesforholdene i forretningsordenen, herunder hvordan den daglige ledelse varetages, skal indsendes til Social- og Boligstyrelsen, senest 1 måned efter at ændringen er trådt i kraft.

2. Personaleforhold

Institutionen er ikke omfattet af statens løn- og ansættelsesvilkår. Lønniveauet i institutionen må dog ikke overstige det statslige lønniveau for tilsvarende arbejde.

Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at institutionen har en tidssvarende og opdateret løn- og personalepolitik. Løn- og personalepolitikken skal med udgangspunkt i institutionens formål beskrive samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere samt de personalemæssige rammer for løsningen af institutionens opgaver.

Den daglige ledelse har ansvaret for, at personalets lønindplaceringer er i overensstemmelse med gældende overenskomster og aftaler, og at der etableres procedurer for rettidig lønudbetaling.

3. Økonomi- og regnskabsforhold

Institutionen er omfattet af § 4 i rigsrevisorloven². Institutionen er således omfattet af den gældende driftstilskudsbekendtgørelse.

Institutionen skal bidrage til en effektiv økonomiforvaltning.

Institutionen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af økonomifunktionen inden for sit område, herunder tilrettelæggelse af registrering i de anvendte systemer og kontrol med det materiale, som systemerne genererer. Institutionen skal sikre, at bogføringslovens³ bestemmelser overholdes.

Institutionens årsrapport revideres af en godkendt revisor, jf. definitionen i revisorloven⁴, som institutionen selv vælger. Social- og Boligstyrelsen skal informeres om valg af revisor.

I henhold til rigsrevisorlovens § 4 kan Rigsrevisionen kræve institutionens regnskab forelagt til gennemgang.

Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Institutionen skal udarbejde en årsrapport i overensstemmelse med årsregnskabslovens⁵ principper og den gældende driftstilskudsbekendtgørelse.

Institutionen skal hvert år indsende en revideret årsrapport, der indeholder et revideret årsregnskab, en ledelsesberetning med den daglige leders og bestyrelsens påtegning samt en genpart af revisionsprotokollatet med bestyrelsens påtegning. Social- og Boligstyrelsen skal senest ultimo april modtage den underskrevne årsrapport samt revisionsprotokollat.

Institutionen skal afrapportere om opfyldelse af målplanen i Social- og Boligstyrelsens skabelon for målplan og afrapportering.

Formålet med aflæggelsen af årsrapporten er foruden at efterleve kravene i årsregnskabsloven at give såvel den enkelte institution og dennes bestyrelse som Social- og Boligstyrelsen en samlet og sammenhængende information om den enkelte institutions finansielle og ressourcemæssige situation og målsætninger.

Institutionen skal sikre, at driftstilskuddet fra staten anvendes på den mest hensigtsmæssige måde henset til en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer. Institutionen skal udvise sparsommelighed.

² Lovbekendtgørelse nr. 101 af 19. januar 2012 om revisionen af statens regnskaber m.m.

³ Lov nr. 700 af 24. maj 2022 om bogføring

⁴ Lovbekendtgørelse nr. 1219 af 31. august 2022 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder

⁵ Lovbekendtgørelse nr. 1441 af 14. november 2022 om årsregnskabsloven med senere ændringer.

I det omfang institutionen modtager tilskud eller oppebærer indtægter ud over bevillingen på finansloven, skal institutionen anvende en fast praksis for aktivitetsregistrering, der sikrer en retvisende fordeling af ressource- og omkostningsforbrug på de forskellige bevillinger. Det er bestyrelsens ansvar at sikre, at der finder en retvisende aktivitetsregistrering sted.

Driftstilskuddet fra staten kan ikke anvendes til kommercielle aktiviteter eller indtægtsdækket virksomhed. Såfremt institutionen udfører kommercielle aktiviteter, skal institutionen sikre, at der ikke sker konkurrenceforvridning, og at de langsigtede gennemsnitsomkostninger ved virksomheden dækkes. Institutionen skal endvidere sikre, at evt. kommercielle aktiviteter holdes adskilt fra de aktiviteter, der finansieres af driftstilskuddet fra staten. Der henvises til relevante vejledninger på Økonomistyrelsens hjemmeside.

4. Øvrige administrative områder

Institutionen er underlagt reglerne i forvaltningsloven⁶ og offentlighedsloven⁷. Hvis institutionen behandler personoplysninger, skal institutionen sikre overholdelse af databeskyttelsesforordningen⁸ og databeskyttelsesloven⁹.

Institutionen er ikke omfattet af statens selvforsikringsordning.

Institutionen er ikke omfattet af Finansministeriets udbudscirkulære i forhold til indkøb.

Inden institutionen indgår aftale med en privat udlejer om lejemål, skal institutionen sikre sig, at lejekontrakten er rimelig. Heri indgår en vurdering af huslejens størrelse på baggrund af lejemålets placering, omfang og kvalitet. Det skal særligt sikres, at huslejen ikke overstiger markedsløjen, og at lejemålet eller dele heraf kan udlejes til lignende formål. Øvrige vilkår i lejekontrakten skal ligeledes vurderes i forhold til risici m.v. Det kan være nødvendigt at indhente ekstern rådgivning, eksempelvis fra Bygningsstyrelsen. Udgiften hertil afholdes af institutionen. Anlægsudgiftslignende investeringer på mere end 1 mio. kr., indgåelse af lejemål med uopsigelighed på mere end 10 år og øvrige ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser kan ikke ske uden Social- og Boligstyrelsens forudgående godkendelse.

5. Ikrafttræden

Denne administrationsinstruks træder i kraft den 1. januar 2025.

⁶ Lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014 om forvaltningsloven med senere ændringer.

⁷ Lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020 om offentlighed i forvaltningen med senere ændringer.

⁸ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF.

⁹ Lovbekendtgørelse nr. 289 af 8. marts 2024 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).



Social- og Boligstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 41 33

www.sbst.dk

januar 2025