



Brugervejledning for BOSSINF-Område

6. udgave

26. september 2024

Viden til gavn

Publikationen er udgivet af
Social- og Boligstyrelsen
Holmens Kanal 22
1060 København K
Tlf.: 72 42 37 00
E-mail: info@sbst.dk
www.sbst.dk

Forfatter: Ejnar Andersen
Udgivet 26. september 2024

Indhold

1. Indledning	4
2. Adgang til BOSSINF-Område	5
3. Indberetning af en beslutning i BOSSINF-Område	6
3.1 Søgebilledet i BOSSINF-Område	6
3.2 Beslutninger under rammen til landsbyfornyelse	7
3.2.1 Fanen <i>Beslutningen</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	8
3.2.2 Fanen <i>Området</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	8
3.2.3 Fanen <i>Vurdering</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	10
3.2.4 Fanen <i>Udgifter</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	11
3.2.5 Fanen <i>Tilsagn</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	12
3.2.6 Fanen <i>Regnskab</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	12
3.2.7 Fanen <i>Noter</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	13
3.2.8 Fanen <i>Refusion</i> på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	13
3.2.9 Ændring af en beslutning under rammen til landsbyfornyelse	14
3.3 Beslutninger under rammen til fornyelse af bymidter	15
3.3.1 Fanen <i>Beslutningen</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	16
3.3.2 Fanen <i>Området</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	17
3.3.3 Fanen <i>Vurdering</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	18
3.3.4 Fanen <i>Udgifter</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	19
3.3.5 Fanen <i>Udgifter</i> på forsøgsbeslutninger under rammen til fornyelse af bymidter	20
3.3.6 Fanen <i>Udgifter</i> på bymidteforsøg jf. finanslovskonto 22.83.01.52	20
3.3.7 Fanen <i>Udgifter</i> på forsøgsbeslutninger med etablering af lokalt velfærdscenter jf. finanslovskonto 22.83.01.53	21
3.3.8 Fanen <i>Tilsagn</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	21
3.3.9 Fanen <i>Tilsagn</i> på bymidteforsøg	22
3.3.10 Tilsagnsstatus på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	23
3.3.11 Fanen <i>Regnskab</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	23
3.3.12 Fanen <i>Noter</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	24
3.3.13 Fanen <i>Refusion</i> på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter	24
3.3.14 Ændring af en beslutning under rammen fornyelse af bymidter	25
3.4 Beslutninger uden statslig refusion	26
4. Beskrivelser af felter i BOSSINF-Område	27
4.1 Felter på fanen <i>Beslutningen</i>	27

4.2 Felter på fanen <i>Området</i>	28
4.3 Felter på fanen <i>Vurdering</i>	30
4.4 Felter på fanen <i>Udgifter</i>	30
4.5 Felter på fanen <i>Tilsagn</i>	32
4.6 Felter på fanen <i>Regnskab</i>	33
4.7 Felter på fanen <i>Noter</i>	33
5. Oversigt over statuskoder i BOSSINF-Område	34

1. Indledning

BOSSINF-Område er Social- og Boligstyrelsens administrative IT-system til håndtering af tilsagn og refusioner i forbindelse med beslutninger om områdefornyelse i medfør af kapitel 2 i lov om byfornyelse og udvikling af byer. Den nuværende version af BOSSINF-Område blev sat i drift i 2018. Den første version af BOSSINF-Område blev idriftsat i 2004.

Nærværende brugervejledning for BOSSINF-Område henvender sig til kommunale medarbejdere, som skal gøre brug af systemet. I brugervejledningen gøres rede for en områdefornyelsesbeslutnings vej gennem BOSSINF-Område, og de enkelte felter på systemets skærbilleder forklares.

Opmærksomheden henledes på, at BOSSINF-Område har hjælpetekster til hvert enkelt felt. Hjælpeteksten fremkaldes ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

Endvidere henledes opmærksomheden på, at statuskoden er en central variabel, som fortæller på hvilket stadium i forløbet, beslutningen aktuelt befinder sig. Til slut i denne brugervejledning findes en oversigt over de statuskoder, som gælder i BOSSINF-Område.

2. Adgang til BOSSINF-Område

Kommunen får adgang til BOSSINF-Område gennem den samme indgang, og med samme brugernavn og adgangskode, som til det administrative IT-system på byfornyelsesområdet BYF2012.

Log på

Brugernavn

Adgangskode

PRODUKTION AC

Skift adgangskode

Log på

Valgmuligheder >

KMD

Brugeren skal være tilkoblet KMD's CAP/IP-net. Tildeling af brugernavn og adgangskode foretages af kommunens egen autorisationsansvarlige. Den kommunale medarbejder har mulighed for selv at rette og opdatere sin adgangskode.

På søgebilledet i BYF2012 findes øverst en knap, som hedder *Gå til Områdefornyelse*. Når man klikker herpå en enkelt gang med venstre museknap, kommer man frem til søgebilledet for BOSSINF-Område.



3. Indberetning af en beslutning i BOSSINF-Område

I dette kapitel gennemgås en områdefornyelsesbeslutnings vej gennem BOSSINF-Område under rammen til landsbyfornyelse og under rammen til fornyelse af bymidter. Endelig omtales kort muligheden for at kommunerne kan indberette områdefornyelser uden statslig refusion, jf. byfornyelseslovens § 98 stk. 1.

3.1 Søgebilledet i BOSSINF-Område

Kommunen benytter systemets søgebillede til at foretage søgninger på kommunens eksisterende beslutninger i BOSSINF-Område.

The screenshot shows a web interface for searching decisions. The header includes 'Social- og Boligstyrelsen' and 'Områdefornyelse'. The search criteria are: Kommune: Testkommune 1 (899), Beslutningsnavn: (empty), Områdetype: Alle, Aktuel statuskode: Alle, Beslutningens løbenummer: (empty), Reservationsdato (fra/til): (empty), Tilsagnsdato (fra/til): (empty). Buttons at the bottom include 'Udfør søgning', 'Ryd', and 'Hjælp til søgning'.

Søgefunktionaliteten giver kommunen mulighed for at lave søgninger på søgekriterierne *Beslutningsnavn*, *Områdetype*, *Aktuel statuskode*, *Beslutningens løbenummer*, *Reservationsdato* samt *Tilsagnsdato*. Det bemærkes, at *Reservationsdato* alene vedrører beslutninger under de regler, som var gældende før 2018.

Når kommunen angiver et eller flere søgekriterier og klikker på knappen *Udfør søgning*, fremkommer beslutningslisten i browserens venstre side. Beslutningslisten viser den eller de beslutninger, der opfylder søgekriterierne. Hvis kommunen ingen søgekriterier angiver, og blot klikker på knappen *Udfør søgning*, fremkommer alle de beslutninger, kommunen har, i browserens venstre side.

Beslutningslisten i venstre side består af links til beslutningens dokumenter. Man kommer frem til et dokument ved at klikke på et link en enkelt gang med venstre museknap.

Beslutningslisten foldes ud, når man klikker på det lille plus til venstre for beslutningens navn. Kommunen har mulighed for at manøvrere rundt i historikken på den enkelte beslutning, idet det nyeste og dermed også aktuelle dokument er placeret nederst på beslutningslisten. Man kan også komme frem til det nyeste dokument i beslutningen ved at klikke på beslutningens navn. Den statuskode, som beslutningen aktuelt står på, fremgår på det nyeste dokument.

Det bemærkes, at et link på beslutningslisten først er synligt, når dokumentet eksisterer. Hvis der for eksempel endnu ikke er givet tilsagn på en beslutning, så er linkene *Tilsagn*, *Regnskab* og *Refusion* ikke synlige.

3.2 Beslutninger under rammen til landsbyfornyelse

Kommunen opretter en ny beslutning i BOSSINF-Område ved hjælp af knappen *Ny beslutning*, som findes på søgebilledet øverst til venstre.

Når man klikker på *Ny beslutning*, fremkommer beslutningsoprettelsesbilledet, hvor der skal sættes markering i feltet *Ramme til Landsbyfornyelse*.

Opret beslutning	
Beslutningsnavn	<input type="text" value="Område 1"/>
Ramme til Landsbyfornyelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Ramme til fornyelse af bymidter	<input type="checkbox"/>
Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Kommunen skal i feltet *Beslutningsnavn* indtaste et navn til den beslutning, man ønsker at oprette. Beslutningsnavnet, som må bestå af maksimalt 40 karakterer, følger beslutningen gennem hele dens liv.

Når beslutningsnavnet er indtastet, skal kommunen klikke på knappen *Opret beslutning*, hvorved den nye beslutning oprettes af BOSSINF-Område. Der fremkommer et tomt indberetningsskema bestående af de følgende syv faner:

- Beslutningen
- Området
- Vurdering
- Udgifter
- Tilsagn
- Regnskab
- Noter

En ny beslutning har initialt status 0, som er kladdestatus. Dette fremgår øverst på billedet, hvor teksten *Beslutning oprettet* vises. Endvidere fremgår statuskoden på fanen *Beslutningen*. Til slut i denne brugervejledning findes en oversigt over de statuskoder, som gælder i BOSSINF-Område.

Så længe en beslutning har status 0, har kommunen mulighed for at slette den igen ved at klikke på knappen *Slet beslutning*. Kommunen har ikke mulighed for at genoplive en beslutning, som er bortfaldet.

Når den nye beslutning er blevet oprettet og har status 0, kan kommunen gå i gang med at indtaste oplysninger til sit tilsagn. Det gøres ved, at kommunen på indberetningsskemaet udfylder en række felter, hvoraf nogle er til administrativ brug og andre er til statistisk brug for Social- og Boligstyrelsen.

Imens indberetningseskemaet udfyldes, bør kommunen en gang imellem klikke på knappen *Gem* for at sikre sig, at de indtastede oplysninger løbende gemmes på systemets database.

I det følgende gennemgås indberetningseskemaets syv faner. For mere detaljerede beskrivelser og forklaringer af de felter, der findes i hvert enkelt afsnit, henvises til kapitel 4 i brugervejledningen. Endvidere henvises til systemets hjælpeetekster, som fremkaldes ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

3.2.1 Fanen *Beslutningen* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På en beslutning, som er oprettet som en landsbyfornyelsesbeslutning vil det på fanen *Beslutningen* være angivet, at den pågældende beslutning er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere med anvendelse af ramme til Landsbyfornyelse

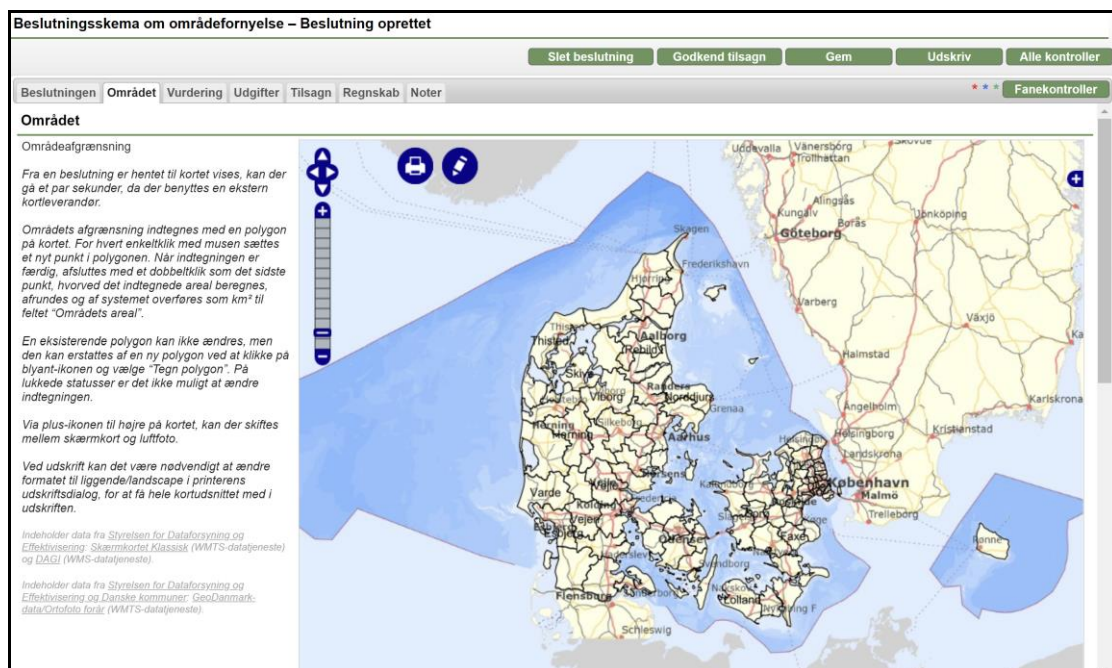
The screenshot displays the 'Beslutningsskema om områdefornyelse - Beslutning oprettet' form. The left sidebar shows a search result for 'Område 1 (3738)'. The main form area is divided into two columns. The left column lists various fields for the decision, including 'Kommune', 'Beslutningsnavn', and 'Kommunalt kontaktpersons navn'. The right column contains input fields for 'Testkommune 1 (899)', 'Område 1', and '0 - Beslutning oprettet'. The form also includes a 'Fanecontroller' at the top right and a 'Gem' button.

På fanen *Beslutningen* skal kommunen angive navnet på en kommunalt ansat kontaktperson, som styrelsen kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål vedrørende beslutningen. Når kommunen foretager statusskift, er der kontrol af, at feltet er udfyldt. Det er muligt for kommunen at ændre navnet, hvis kontaktpersonen senere i forløbet skiftes. Feltet må ikke udfyldes med navnet på en eventuel ekstern rådgiver, som indberetter beslutningen på vegne af kommunen.

Endelig skal kommunen angive e-mail adresser til brug for de e-mails, som BOSSINF-Område genererer til kommunen. På grund af eksempelvis jobskifte kræves det, at kommunen indberetter to forskellige e-mail adresser. Angiv gerne en fællespostkasse.

3.2.2 Fanen *Området* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På fanen *Området* skal kommunen entydigt ved hjælp af en kortfunktionalitet afgrænse området, som skal omdannes.



Ved hjælp af musen zoomes ind, så kortet viser det område, som områdefornyelsen skal omfatte. Det præcise område tegnes ind på kortet ved brug af venstre museknap. Områdets afgrænsning indtegnes som et polygon på kortet. For hvert enkeltklik med musen sættes et nyt punkt i polygonet. Når indtegningen er færdig, afsluttes ved at dobbeltklikke på det sidste punkt i polygonet.

Områdets afgrænsning vil herefter fremstå på kortet med rød farve. Systemet beregner automatisk arealet af det indtegnede område og overfører det som antal km² til feltet *Områdets areal*.

Et eksisterende polygon kan ikke ændres, men kan erstattes af et nyt polygon ved at klikke på blyant-ikonet og vælge *Tegn polygon*. Når beslutningen er på lukket status, er det ikke muligt at ændre indtegningen.

Via plus-ikonet til højre på kortet, kan der skiftes mellem skærmskort og luftfoto. Der kan ikke skiftes på de højeste zoomniveauer, hvorfor det kan være nødvendigt at zoome lidt ud, for at skifte korttype. Det er muligt at udskrive kortet, men det kan være nødvendigt at ændre formatet til liggende/landscape i printerens udskriftsdialog, for at få hele kortudsnittet med i udskriften.

Områdets areal (i km ²)	<input type="text" value="0,0"/>
Indbyggertal i området	<input type="text" value="0"/>
Gennemsnitlig bebyggelsesprocent i området	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger i området	
Boliger i række-, kæde- og dobbelthuse	<input type="text" value="0"/>
Boliger i etageboligbebyggelser	<input type="text" value="0"/>
Boliger i kollegier	<input type="text" value="0"/>
Boliger i døgninstitutioner	<input type="text" value="0"/>
Fritidshuse	<input type="text" value="0"/>
Andre boliger	<input type="text" value="0"/>
Antal boliger i området	<input type="text" value="0"/>
Bygningsareal i området	
Parcel- og stuehuse (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Række-, kæde- og dobbelthuse (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Etageboligbebyggelse (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Anden helårsbeboelse (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Avls- og driftsbygning (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Fabrikker, værksteder og lignende (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Kontor, handel, lager, offentlig administration mv. (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Undervisning, forskning og lignende (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Sommerhuse (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Andet bygningsareal (i m ²)	<input type="text" value="0"/>
Samlet bygningsareal i området (i m²)	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Næste"/>	

Under kortet skal kommunen udfylde indbyggerantallet i området og den gennemsnitlige bebyggelsesprocent i området. Endelig er der på fanen *Området* mulighed for at udfylde en række felter til statistisk brug for Social- og Boligstyrelsen. Det drejer sig om oplysninger vedrørende antallet af boliger og bygningsarealet i området.

3.2.3 Fanen *Vurdering* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På fanen *Vurdering* skal udfyldes en række statistiske felter, som Social- og Boligstyrelsen benytter til at indsamle sammenlignelige data, der muliggør en systematisk belysning af kommunernes ønske om at gøre brug af områdefornyelse. Felterne har form af rullemenuer med følgende fem valgmuligheder:

- 1 - Ikke noget problem
- 2 - Et lille problem
- 3 - Et vist problem
- 4 - Et stort problem
- 5 - Et meget stort problem

Bestluttngsskema om omrædefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestluttningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanekontroller

Byens situation og udvikling

Byen er afsides beliggende og har dårlige trafikforbindelser *

En negativ udvikling i erhverv og arbejdspladser *

En negativ befolkningsudvikling *

Udvikling mod færre erhvervsaktive og flere ældre *

Negativ udvikling i indkomster og skattegrundlag *

Fald i privat service *

Manglende kulturudbud og oplevelser i byen *

Mangelfuld offentlig service og institutioner *

Fysiske forhold i byområdet

Nedslidte boliger med dårlig standard *

Tomme boliger *

Behov for renovering eller omdannelse af erhvervsbygninger *

Grimme eller nedslidte bygninger og byrum *

Trafikproblemer *

Manglende beboer- og fritidsfaciliteter *

Nedslidte eller manglende friarealer *

Sociale forhold i byområdet

Mange beboere uden beskæftigelse *

Overvægt af ældre beboere *

Mange beboere, som har sociale problemer *

Integrationsproblemer *

Problemer med misbrugere *

Problemer med kriminalitet *

Byfunktioner i selve byområdet

Manglende nærhed til privat service *

Manglende nærhed til offentlig service *

Manglende muligheder for fritidsaktiviteter *

Næste

3.2.4 Fanen *Udgifter* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På fanen *Udgifter* skal kommunen indberette udgifternes fordeling på de forskellige indsatser under tilsagnet.

Bestluttngsskema om omrædefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestluttningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanekontroller

Alle udgifter på beslutningen

	Kommunes andel	Statslig andel	Anden finansiering	Samlede udgifter
Programudarbejdelse m.v.	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Torve, pladser, opholdsarealer m.v.	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Plantægning af bygningsfornyelse i området	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v.	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Særlige trafikale foranstaltninger	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Lokal forankring af indsatsen	* <input type="text" value="0"/>	* <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Udgifter i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Næste

Bestluttningens udgifter fordeles på den kommunale andel, den statslige andel samt anden finansiering. Beløb skal være positive og indberettes som hele kroner. For en beslutning under rammen til landsbyfornyelse må den statslige andel maksimalt udgøre 60 pct. af de samlede offentlige udgifter på beslutningen.

Systemet summerer de udgifter, som indberettes på fanen *Udgifter*, når man klikker på knappen *Gem*. På en beslutning under rammen til landsbyfornyelse overføres summen af de indberettede statslige udgifter automatisk til feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)* på fanen *Tilsagn*.

3.2.5 Fanen *Tilsagn* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På fanen *Tilsagn* skal kommunen udfylde markeringsfeltet *Etableres partnerskab* og feltet *Dato for kommunalbestyrelsens beslutning*. Statslige udgifter overføres automatisk fra fanen *Udgifter* til feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)*.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Beslutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter Fanecontrollere

Tilsagn

Tilsagnsbeløb (statslig del) 0

Eksisterende træk på ramme til Landsbyfornyelse 0

Nyt træk på ramme til Landsbyfornyelse 0

Tilsagnsdato

Etableres partnerselskab *

Dato for kommunalbestyrelsens beslutning *

Næste

Når kommunen er færdig med at angive oplysninger, godkendes disse ved hjælp af knappen *Godkend tilsagn*, hvorved beslutningen skifter til status 4, som er tilsagnsstatus. Når beslutningen har status 4, har beslutningshovedet følgende udseende:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Bortfald Opret regnskabsskema Ændr beslutning Udskriv Alle kontroller

3.2.6 Fanen *Regnskab* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

Fanen *Regnskab* oprettes på beslutningen fra starten, men tages først i brug, når alle arbejder under beslutningen er afsluttet og der er aflagt regnskab.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Beslutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter Fanecontrollere

Regnskab

Frist for indberetning af regnskab

Fristforlængelse for indberetning af regnskab

Dato for indberetning af regnskab

Næste


Når kommunen skal indberette regnskabsoplysninger til BOSSINF-Område, oprettes et regnskabsskema ved hjælp af knappen *Opret regnskabsskema*. Idet regnskabsskemaet oprettes, får beslutningen status 41, hvor beslutningshovedet har følgende udseende:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning klar til indberetning af regnskab

Returner til tilsagn Godkend regnskab Gem Udskriv Alle kontroller

Det oprettede regnskabsskema er initialt en kopi af tilsagnet, hvor kommunen har mulighed for at ændre i de indberettede oplysninger. Skulle kommunen have oprettet regnskabsskemaet ved en fejl, kan beslutningen sættes tilbage på status 4 ved hjælp af knappen *Returner til tilsagn*.

Når kommunen er færdig med at angive beslutningens endelige regnskabsoplysninger i regnskabsskemaet, skal kommunen ved hjælp af knappen *Godkend regnskab* foretage statusskift til status 5, som er regnskabsstatus. En beslutning på regnskabsstatus har følgende beslutningshoved:



Når beslutningen har fået status 5, har kommunen ikke længere mulighed for at indmelde udgifter under beslutningen til statslig refusion.

Det er muligt for Social- og Boligstyrelsen at returnere en beslutning med regnskab til kommunen ved at sætte tilbage på status 41, hvorefter kommunen kan indberette regnskabsoplysninger igen.

3.2.7 Fanen *Noter* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

På fanen *Noter* findes felterne *Beslutningsnotat Styrelsen* og *Beslutningsnotat kommunen*, som er tekstfelter, hvori henholdsvis Social- og Boligstyrelsen og kommunen har mulighed for at anføre oplysninger, som er relevante for beslutningen. De oplysninger, som styrelsen skriver i sit felt, er synlige for kommunen, men kommunen har ikke mulighed for at skrive i feltet. På samme måde er de oplysninger, som kommunen anfører i sit felt, synlige for Social- og Boligstyrelsen, som ikke har mulighed for at skrive i feltet.



Når man har skrevet noget i notefeltet, skal man huske at trykke på knappen *Gem*, da de anførte oplysninger ellers forsvinder.

3.2.8 Fanen *Refusion* på en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

Refusionsanmodninger indgives på elektronisk form via refusionsmodulet i BOSSINF-Område. Når beslutningen har opnået status 4, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*. Dermed har kommunen mulighed for at indmelde den statslige del af udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Opret regnskabsskema Ændr beslutning Udskriv Alle kontroller

Beslutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter Refusion

Refusion

Art	Budget	Afholdt	Ny refusion
120 Ramme til Landsbyfornyelse		50.000	0 Oversigt
I alt	250.000	50.000	Godkend ny refusion

Noter:

I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.

Bemærk: Art 106 og 114 kan kun anmeldes ved "Forsøgsbeslutning med særlige foranstaltninger".

Refusionsoversigt

Art 120 – Ramme til Landsbyfornyelse

Kommunens godkendelse	Udbetaling	Udbetaling Danmarks kvittering	Refusionsprocent
29-08-2024	50.000		100

I feltet *Ny refusion* på refusionsbilledet skal kommunen angive det statslige beløb, som ønskes indmeldt til Udbetaling Danmark. Når kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*, oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Efter at kommunen har indmeldt beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen, fremkommer nederst på billedet en oversigt over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen. I søjlen med navnet *Udbetaling Danmarks kvittering* fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Det sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden.

Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til tilsagnsbeløbet på fanen *Tilsagn*, som er lig med beslutningens tildelte statslige udgiftsramme.

3.2.9 Ændring af en beslutning under rammen til landsbyfornyelse

Når en områdefornyelse har status 4, har kommunen mulighed for at lave en beslutningsændring ved at klikke på knappen *Ændr Beslutning*.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Bortfald Opret regnskabsskema Ændr beslutning Udskriv Alle kontroller

Herved bringes beslutningen på status 4X og der oprettes en ny version af tilsagnet, hvor kommunen har mulighed for at indberette ændringer. På status 4X har bjælken øverst det følgende udseende:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Godkend ændring Fortryd ændring Gem Udskriv Alle kontroller

Herefter har kommunen mulighed for at indberette oplysninger til det reviderede tilsagn, og kan gemme det indberettede undervejs med knappen *Gem*.

Hvis det var utilsigtet, at beslutningen blev sat på status 4X, har kommunen ved hjælp af knappen *Fortryd ændring* mulighed for at sætte beslutningen tilbage på status 4 uden at gemme en ny version af tilsagnet.

Når indberetningen af oplysninger er færdiggjort, trykker kommunen på knappen *Godkend ændring*, hvorved den nye version af tilsagnet gemmes og godkendes. Hvis det reviderede

tilsagn indebærer et ændret træk på den statslige udgiftsramme, vil godkendelsen heraf medføre, at der sker et øget træk på kommunens ramme eller at der sker en tilbageskrivning til kommunens ramme. Samtidig bevares historikken, idet systemet beholder fanebladene vedrørende det oprindelige tilsagn.

3.3 Beslutninger under rammen til fornyelse af bymidter

Kommunen opretter en ny beslutning ved hjælp af knappen *Ny beslutning* øverst til venstre på søgebilledet. Herved fremkommer beslutningsoprettelsesbilledet, hvor der skal sættes markering i feltet *Ramme til fornyelse af bymidter*. Rammen til fornyelse af bymidter er fordelt på de følgende tre finanslovskonti:

- 15.43.01.51. Fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, Udbetaling Danmark
- 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter
- 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre

Kommunens konkrete styring af hvilken af de tre rammer, der skal trækkes på, finder sted på fanen *Beslutningen* og fanen *Udgifter*.

Opret beslutning	
Beslutningsnavn	<input type="text" value="Område 2"/>
Ramme til Landsbyfornyelse	<input type="checkbox"/>
Ramme til fornyelse af bymidter	<input checked="" type="checkbox"/>
Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1)	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Kommunen skal i feltet *Beslutningsnavn* indtaste et navn til den beslutning, man ønsker at oprette. Beslutningsnavnet, som må bestå af maksimalt 40 karakterer, følger beslutningen gennem hele dens levetid.

Når beslutningsnavnet er indtastet, skal kommunen klikke på knappen *Opret beslutning*, hvorved den nye beslutning oprettes af BOSSINF-Område. Der fremkommer et tomt indberetningskema bestående af de følgende syv faner:

- Beslutningen
- Området
- Vurdering
- Udgifter
- Tilsagn
- Regnskab
- Noter

En ny beslutning har initialt status 0, som er kladdestatus. Dette fremgår øverst på billedet, hvor teksten *Beslutning oprettet* vises. Endvidere fremgår statuskoden på fanen *Beslutningen*. Til slut i denne brugervejledning findes en oversigt over de statuskoder, som gælder i BOSSINF-Område.

Så længe en beslutning har status 0, har kommunen mulighed for at bortfalde den ved at klikke på knappen *Slet beslutning*. Kommunen har ikke mulighed for at genoplive en beslutning, som er bortfaldet.

Når den nye beslutning er blevet oprettet og har status 0, kan kommunen gå i gang med at indtaste oplysninger til sit tilsagn. Det gøres ved, at kommunen på indberetningsskemaet udfylder en række felter, hvoraf nogle er til administrativ brug og andre er til statistisk brug for Social- og Boligstyrelsen.

Imens indberetningsskemaet udfyldes, bør kommunen en gang imellem klikke på knappen *Gem* for at sikre sig, at de indtastede oplysninger løbende gemmes på systemets database.

I det følgende gennemgås indberetningsskemaets syv faner. For mere detaljerede beskrivelser og forklaringer af de felter, der findes i hvert enkelt afsnit, henvises til kapitel 4 i brugervejledningen. Endvidere henvises til systemets hjælpeetekster, som fremkaldes ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

3.3.1 Fanen *Beslutningen* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På en beslutning, som er oprettet som en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter, vil det på fanen *Beslutningen* være angivet, at det pågældende område er beliggende i en by med mellem 4.000 og under 20.000 indbyggere med anvendelse af rammen til fornyelse af bymidter.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Beslutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanecontroller

Beslutningen

Kommune Testkommune 1 (899)

Beslutningsnavn Område 2

Beslutningen er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere med anvendelse af ramme til Landsbyfornyelse

Beslutningen er beliggende i en by med mellem 4.000 og under 20.000 indbyggere med anvendelse af ramme til fornyelse af Bymidter

Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1)

Forsøg med frie bymidter *

Kommunal kontaktpersons navn *

Kommunens e-mailadresse 1 *

Kommunens e-mailadresse 2 *

Styrelsens e-mailadresse 1

Styrelsens e-mailadresse 2

Styrelsens journalnummer

Statuskode 0 - Beslutning oprettet

Antal ændret 0

Beslutningens løbenummer 3739

Sidst opdateret af Z5KTO

Dato for bortfald af beslutningen

Næste

De 14 forsøgskommuner skal have særlig opmærksomhed på feltet *Forsøg med frie bymidter*, som skal udfyldes med et *Ja* eller et *Nej*. Hvis kommunen angiver *Nej*, vil beslutningen køre på den almindelige udmeldte ramme til fornyelse af bymidter (finanslovskonto 15.43.01.51. Fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, Udbetaling Danmark). Kommunen skal derimod angive *Ja*, hvis beslutningen er omfattet af den særlige forsøgsordning for frie bymidter (finanslovskonto 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter og finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre).

På fanen *Beslutningen* skal kommunen endvidere angive navnet på en kommunalt ansat kontaktperson, som styrelsen kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål vedrørende

beslutningen. Når kommunen foretager statusskift, er der kontrol af, at feltet er udfyldt. Det er muligt for kommunen at ændre navnet, hvis kontaktpersonen senere i forløbet skiftes. Feltet må ikke udfyldes med navnet på en eventuel ekstern rådgiver, som indberetter beslutningen på vegne af kommunen.

Endelig skal kommunen angive e-mail adresser til brug for de e-mails, som BOSSINF-Område genererer til kommunen. På grund af eksempelvis jobskifte kræves det, at kommunen indberetter to forskellige e-mail adresser. Angiv gerne en fællespostkasse.

3.3.2 Fanen *Området* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På fanen *Området* skal kommunen entydigt ved hjælp af en kortfunktionalitet afgrænse det område, som skal omdannes i bymidten.

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Beslutningen **Området** Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter Fanecontrollere

Området

Områdefrænsning

Fra en beslutning er hentet til kortet vises, kan der gå et par sekunder, da der benyttes en ekstern kortleverandør.

Områdets afgrænsning indtegnes med en polygon på kortet. For hvert enkeltklik med musen sættes et nyt punkt i polygonen. Når indtegningen er færdig, afsluttes med et dobbeltklik som det sidste punkt, hvorved det indtegnede areal beregnes, afrundes og af systemet overføres som km² til feltet "Områdets areal".

En eksisterende polygon kan ikke ændres, men den kan erstattes af en ny polygon ved at klikke på blyant-ikonet og vælge "Tegn polygon". På lukkede statusser er det ikke muligt at ændre indtegningen.

Via plus-ikonet til højre på kortet, kan der skiftes mellem skærmbort og luftfoto.

Ved udskrift kan det være nødvendigt at ændre formatet til liggende/landscape i printerens udskriftsdialog, for at få hele kortudsnittet med i udskriften.

Indeholder data fra Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering - Skærmkort/Klassisk (WMTS-data) (tjeneste) og DÅGJ (WMS-data) (tjeneste).

Indeholder data fra Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering og Danske kommuner: GeoDanmark: data/Cartofoto forår (WMTS-data) (tjeneste).

Ved hjælp af musen zoomes ind, så kortet viser det område, som områdefornyelsen skal omfatte. Det præcise område tegnes ind på kortet ved brug af venstre museknap. Områdets afgrænsning indtegnes som et polygon på kortet. For hvert enkeltklik med musen sættes et nyt punkt i polygonet. Når indtegningen er færdig, afsluttes ved at dobbeltklikke på det sidste punkt i polygonet.

Områdets afgrænsning vil herefter fremstå med rød farve. Systemet beregner automatisk arealet af det indtegnede område og overfører det som antal km² til feltet *Områdets areal*.

Et eksisterende polygon kan ikke ændres, men kan erstattes af et nyt polygon ved at klikke på blyant-ikonet og vælge *Tegn polygon*. Når beslutningen er på lukket status, er det ikke muligt at ændre indtegningen.

Via plus-ikonet til højre på kortet, kan der skiftes mellem skærmbort og luftfoto. Der kan ikke skiftes på de højeste zoomniveauer, hvorfor det kan være nødvendigt at zoome lidt ud, for at

skifte korttype. Ved udskrift kan det være nødvendigt at ændre formatet til liggende/landscape i printerens udskriftsdialog, for at få hele kortudsnittet med i udskriften.

Områdets areal (i km ²)	0,0
Indbyggertal i området	0
Gennemsnitlig bebyggelsesprocent i området	0
Antal boliger i området	
Boliger i række-, kæde- og dobbelthuse	0
Boliger i etageboligbebyggelser	0
Boliger i kollegier	0
Boliger i døgninstitutioner	0
Fritidshuse	0
Andre boliger	0
Antal boliger i området	0
Bygningsareal i området	
Parcel- og stuehuse (i m ²)	0
Række-, kæde- og dobbelthuse (i m ²)	0
Etageboligbebyggelse (i m ²)	0
Anden helårsbeboelse (i m ²)	0
Avls- og driftsbygning (i m ²)	0
Fabrikker, værksteder og lignende (i m ²)	0
Kontor, handel, lager, offentlig administration mv. (i m ²)	0
Undervisning, forskning og lignende (i m ²)	0
Sommerhuse (i m ²)	0
Andet bygningsareal (i m ²)	0
Samlet bygningsareal i området (i m²)	0
Næste	

Kommunen skal udfylde indbyggerantallet i området og den gennemsnitlige bebyggelsesprocent i området. Endelig er der på fanen *Området* mulighed for at udfylde en række felter til statistisk brug for Social- og Boligstyrelsen. Det drejer sig om oplysninger vedrørende antallet af boliger og bygningsarealet i området.

3.3.3 Fanen *Vurdering* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På fanen *Vurdering* skal udfyldes en række statistiske felter, som Social- og Boligstyrelsen benytter til at indsamle sammenlignelige data, der muliggør en systematisk belysning af kommunernes ønske om at gøre brug af områdefornyelse. Felterne har form af rullemenuer med følgende fem valgmuligheder:

- 1 - Ikke noget problem
- 2 - Et lille problem
- 3 - Et vist problem
- 4 - Et stort problem
- 5 - Et meget stort problem

Bestyrelseskomiteen om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestyrelseskomiteen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanekontroller

Byens situation og udvikling

Byen er afsides beliggende og har dårlige trafikforbindelser *

En negativ udvikling i erhverv og arbejdspladser *

En negativ befolkningsudvikling *

Udvikling mod færre erhvervsaktive og flere ældre *

Negativ udvikling i indkomster og skattegrundlag *

Fald i privat service *

Manglende kulturudbud og oplevelser i byen *

Mangelfuld offentlig service og institutioner *

Fysiske forhold i byområdet

Nedslidte boliger med dårlig standard *

Tomme boliger *

Behov for renovering eller omdannelse af erhvervsbygninger *

Grimme eller nedslidte bygninger og byrum *

Trafikproblemer *

Manglende beboer- og fritidsfaciliteter *

Nedslidte eller manglende friarealer *

Sociale forhold i byområdet

Mange beboere uden beskæftigelse *

Overvægt af ældre beboere *

Mange beboere, som har sociale problemer *

Integrationsproblemer *

Problemer med misbrugere *

Problemer med kriminalitet *

Byfunktioner i selve byområdet

Manglende nærhed til privat service *

Manglende nærhed til offentlig service *

Manglende muligheder for fritidsaktiviteter *

Næste

3.3.4 Fanen *Udgifter* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter har fanen *Udgifter* to versioner. På denne fane skal kommunen indberette udgifternes fordeling på de forskellige indsatser under tilsagnet.

Hvis der er angivet *Nej* i feltet *Forsøg med frie bymidter* på fanen *Bestyrelseskomiteen*, gælder den almindelige bymidteramme på finanslovskonto 15.43.01.51. Fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdcentre, Udbetaling Danmark. I den situation har fanen *Udgifter* følgende udseende:

Bestyrelseskomiteen om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestyrelseskomiteen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanekontroller

Alle udgifter på beslutningen

	Kommunes andel	Statslig andel	Anden finansiering	Samlede udgifter
Programudarbejdelse m.v.	* 0	* 0	0	0
Torve, pladser, opholdsarealer m.v.	* 0	* 0	0	0
Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v.	* 0	* 0	0	0
Særlige trafikale foranstaltninger	* 0	* 0	0	0
Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning	* 0	* 0	0	0
Lokal forankring af indsatsen	* 0	* 0	0	0
Udgifter i alt	0	0	0	0

Næste

Bestyrelseskomiteens udgifter fordeles på den kommunale andel, den statslige andel samt eventuel anden finansiering. Beløb skal være positive og indberettes som antal hele kroner. For en

beslutning under den almindelige ramme til fornyelse af bymidter skal den statslige andel udgøre maksimalt 60 pct. af de samlede offentlige udgifter på beslutningen.

Systemet summerer selv de udgifter, som indberettes på fanen *Udgifter*, når man klikker på knappen *Gem*. Summen af de indberettede statslige udgifter overføres automatisk til feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)* på fanen *Tilsagn*.

3.3.5 Fanen *Udgifter* på forsøgsbeslutninger under rammen til fornyelse af bymidter

De 14 forsøgskommuner skal have særlig opmærksomhed på feltet *Forsøg med frie bymidter* på fanen *Beslutningen*. Hvis kommunen angiver *Ja* i feltet, betyder det, at beslutningen skal være omfattet af den særlige forsøgsordning for frie bymidter (finanslovskonto 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter og/eller finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre). I den situation fremkommer der ekstra felter på fanen *Udgifter*, som får følgende fremtoning:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet				
<input type="button" value="Slet beslutning"/> <input type="button" value="Godkend tilsagn"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Alle kontroller"/>				
<input type="button" value="Beslutningen"/> <input type="button" value="Området"/> <input type="button" value="Vurdering"/> <input type="button" value="Udgifter"/> <input type="button" value="Tilsagn"/> <input type="button" value="Regnskab"/> <input type="button" value="Noter"/> * * * <input type="button" value="Fanecontroller"/>				
Alle udgifter på beslutningen				
	Kommunes andel	Statslig andel	Anden finansiering	Samlede udgifter
Programudarbejdelse m.v.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Torve, pladser, opholdsarealer m.v.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v.	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Særlige trafikale foranstaltninger	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Lokal forankring af indsatsen	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Etablering af lokalt velfærdscenter	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Forsøg i byområder	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Udgifter i alt	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Fornyelse af bymidter		<input type="text" value="0"/>		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter		<input type="text" value="0"/>		
Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre		<input type="text" value="0"/>		

På en forsøgsbeslutning indgår felterne *Etablering af lokalt velfærdscenter* og *Forsøg i byområder*. For forsøgsbeslutninger gælder ligesom for øvrige beslutninger, at den statslige andel maksimalt må udgøre 60 pct. af de samlede offentlige udgifter på beslutningen.

De to nederste felter på fanen *Udgifter* viser fordelingen af den statslige del af forsøgsudgifterne på henholdsvis finanslovskonto 22.83.01.52 og finanslovskonto 22.83.01.53.

3.3.6 Fanen *Udgifter* på bymidteforsøg jf. finanslovskonto 22.83.01.52

Ved indberetning af en forsøgsbeslutning vedrørende finanslovskonto 22.83.01.52, skal kommunen angive de forventede udgifter i de tilgængelige felter på fanen *Udgifter*, men ikke i felterne *Etablering af lokalt velfærdscenter*.

Kommunen skal angive den kommunale og den statslige del af beløbene samt eventuel anden finansiering. Herefter skal kommunen trykke på knappen *Gem* og i feltet *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* angive hvor stor en del af de statslige udgifter, der skal trække på finanslovskonto 22.83.01.52. I en beslutning uden etablering af lokalt velfærdscenter vil dette typisk være de samlede statslige udgifter, som vises i feltet *Udgifter i alt* under *Statslig andel*.

Alle udgifter på beslutningen				
	Kommunes andel	Statslig andel	Anden finansiering	Samlede udgifter
Programudarbejdelse m.v.	* 0	* 0	0	0
Torve, pladser, opholdsarealer m.v.	* 0	* 0	0	0
Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v.	* 0	* 0	0	0
Særlige trafikale foranstaltninger	* 0	* 0	0	0
Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning	* 0	* 0	0	0
Lokal forankring af indsatsen	* 0	* 0	0	0
Etablering af lokalt velfærdscenter	* 0	* 0	0	0
Forsøg i byområder	* 700.000	* 1.000.000	0	1.700.000
Udgifter i alt	700.000	1.000.000	0	1.700.000
Fornyelse af bymidter		0		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter		* 1.000.000		
Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre		0		

Således udfylder kommunen selv feltet *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* med den statslige del af forsøgsudgifterne. Det beløb, som kommunen indtaster i feltet, vil være det beløb, som belaster kommunens forsøgsramme til fornyelse af bymidter (finanslovskonto 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter). Kommunen skal angive den kommunale og den statslige del af beløbet samt eventuel anden finansiering.

3.3.7 Fanen *Udgifter* på forsøgsbeslutninger med etablering af lokalt velfærdscenter jf. finanslovskonto 22.83.01.53

Hvis kommunen skal indberette en beslutning med etablering af lokalt velfærdscenter, jf. finanslovskonto 22.83.01.53, skal udgifterne til etableringen angives i felterne *Etablering af lokalt velfærdscenter*.

Alle udgifter på beslutningen				
	Kommunes andel	Statslig andel	Anden finansiering	Samlede udgifter
Programudarbejdelse m.v.	* 0	* 0	0	0
Torve, pladser, opholdsarealer m.v.	* 0	* 0	0	0
Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v.	* 0	* 0	0	0
Særlige trafikale foranstaltninger	* 0	* 0	0	0
Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning	* 0	* 0	0	0
Lokal forankring af indsatsen	* 0	* 0	0	0
Etablering af lokalt velfærdscenter	* 400.000	* 600.000	0	1.000.000
Forsøg i byområder	* 0	* 0	0	0
Udgifter i alt	400.000	600.000	0	1.000.000
Fornyelse af bymidter		0		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter		* 0		
Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre		600.000		

Efter at kommunen trykker *Gem*, vil den statslige del af beløbet automatisk blive gengivet i feltet *Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre* nederst. Dette er beløbet, som belaster kommunens ramme til etablering af velfærdscentre (finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre).

3.3.8 Fanen *Tilsagn* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På fanen *Tilsagn* er de statslige udgifter automatisk overført fra fanen *Udgifter* til feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)*.

Nedenunder feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)* fremgår opdelingen af beslutningens udgifter på de tre delrammer *Fornyelse af bymidter*, *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* samt *Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre*. For beslutninger med tilsagn viser fanen *Tilsagn* endvidere rammetrækkets fordeling på rammeår og på delrammerne *Fornyelse af bymidter*, *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* samt *Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre*.

På fanen *Tilsagn* skal kommunen udfylde markeringsfeltet *Etableres partnerskab* og feltet *Dato for kommunalbestyrelsens beslutning*.

Bestlutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestlutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanecontroller

Tilsagn

Tilsagnsbeløb (statslig del)	0
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Eksisterende træk på ramme til fornyelse af bymidter	0
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Nyt træk på ramme til fornyelse af bymidter	0
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Tilsagnsdato	
Etableres partnerselskab	* <input type="checkbox"/>
Dato for kommunalbestyrelsens beslutning	* <input type="text"/>

Næste

3.3.9 Fanen *Tilsagn* på bymidteforsøg

Ved indberetning af et bymidteforsøg uden etablering af lokalt velfærdscenter vil fanen *Tilsagn* have følgende udseende:

Bestlutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet

Slet beslutning Godkend tilsagn Gem Udskriv Alle kontroller

Bestlutningen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter * * * Fanecontroller

Tilsagn

Tilsagnsbeløb (statslig del)	1.000.000
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	1.000.000
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Eksisterende træk på ramme til fornyelse af bymidter	0
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Nyt træk på ramme til fornyelse af bymidter	1.000.000
Fornyelse af bymidter	0
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter	1.000.000
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre	0
Tilsagnsdato	
Etableres partnerselskab	* <input type="checkbox"/>
Dato for kommunalbestyrelsens beslutning	* <input type="text"/>

Næste

Ved indberetning af et bymidteforsøg med etablering af lokalt velfærdscenter vil fanen *Tilsagn* se ud på den følgende måde:

Beslutningen		Området	Vurdering	Udgifter	Tilsagn	Regnskab	Noter	Fanecontroller	
Tilsagn									
Tilsagnsbeløb (statslig del)							600.000		
Fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre							600.000		
Eksisterende træk på ramme til fornyelse af bymidter							0		
Fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre							0		
Nyt træk på ramme til fornyelse af bymidter							600.000		
Fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter							0		
Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre							600.000		
Tilsagnsdato									
Etableres partnerselskab							* <input type="checkbox"/>		
Dato for kommunalbestyrelsens beslutning							* <input type="text"/>		
Næste									

3.3.10 Tilsagnsstatus på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

Når kommunen er færdig med at angive oplysninger, skal disse godkendes ved hjælp af knappen *Godkend tilsagn*. Herved skifter beslutningen status fra 0, som er kladdestatus til 4, som er tilsagnsstatus. Når beslutningen har status 4, har beslutningshovedet følgende udseende:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn	
<input type="button" value="Bortfald"/> <input type="button" value="Opret regnskabsskema"/> <input type="button" value="Ændr beslutning"/> <input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Alle kontroller"/>	

3.3.11 Fanen *Regnskab* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

Fanen *Regnskab* oprettes på beslutningen fra starten, men tages først i brug, når alle arbejder på beslutningen er afsluttet og der er aflagt regnskab.


Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning oprettet																																																													
<input type="button" value="Slet beslutning"/> <input type="button" value="Godkend tilsagn"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Alle kontroller"/>																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beslutningen</th> <th>Området</th> <th>Vurdering</th> <th>Udgifter</th> <th>Tilsagn</th> <th>Regnskab</th> <th>Noter</th> <th colspan="2">Fanecontroller</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="10">Regnskab</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Frist for indberetning af regnskab</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Fristforlængelse for indberetning af regnskab</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Dato for indberetning af regnskab</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: right;">Næste</td> </tr> </tbody> </table>		Beslutningen		Området	Vurdering	Udgifter	Tilsagn	Regnskab	Noter	Fanecontroller		Regnskab										Frist for indberetning af regnskab										Fristforlængelse for indberetning af regnskab										Dato for indberetning af regnskab										Næste									
Beslutningen		Området	Vurdering	Udgifter	Tilsagn	Regnskab	Noter	Fanecontroller																																																					
Regnskab																																																													
Frist for indberetning af regnskab																																																													
Fristforlængelse for indberetning af regnskab																																																													
Dato for indberetning af regnskab																																																													
Næste																																																													

Når kommunen skal indberette regnskabsoplysninger til BOSSINF-Område, oprettes et regnskabsskema ved hjælp af knappen *Opret regnskabsskema*. Idet regnskabsskemaet oprettes, får beslutningen status 41, hvor beslutningshovedet har følgende udseende:

Beslutningsskema om områdefornyelse – Beslutning klar til indberetning af regnskab	
<input type="button" value="Returner til tilsagn"/> <input type="button" value="Godkend regnskab"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Udskriv"/> <input type="button" value="Alle kontroller"/>	

Det oprettede regnskabsskema er initialt en kopi af tilsagnet, hvor kommunen har mulighed for at ændre i de indberettede oplysninger. Skulle kommunen have oprettet regnskabsskemaet ved en fejl, kan beslutningen sættes tilbage på status 4 ved hjælp af knappen *Returner til tilsagn*.

Når kommunen er færdig med at angive beslutningens endelige regnskabsoplysninger i regnskabsskemaet, skal kommunen ved hjælp af knappen *Godkend regnskab* foretage statusskift til status 5, som er regnskabsstatus. En beslutning på regnskabsstatus har følgende beslutningshoved:



Når beslutningen har fået status 5, har kommunen ikke længere mulighed for at indmelde udgifter under beslutningen til statslig refusion.

Det er muligt for Social- og Boligstyrelsen at returnere en beslutning med regnskab til kommunen, som herefter har mulighed for at sætte beslutningen tilbage på status 41, så kommunen kan indberette regnskabsoplysninger igen.

3.3.12 Fanen *Noter* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

På fanen *Noter* findes felterne *Beslutningsnotat Styrelsen* og *Beslutningsnotat kommunen*, som er tekstfelter, hvori henholdsvis Social- og Boligstyrelsen og kommunen har mulighed for at anføre oplysninger, som er relevante for beslutningen. De oplysninger, som styrelsen skriver i sit felt, er synlige for kommunen, men kommunen har ikke mulighed for at skrive i feltet. På samme måde er de oplysninger, som kommunen anfører i sit felt, synlige for Social- og Boligstyrelsen, som ikke har mulighed for at skrive i feltet.



Når man har skrevet tekst i notefeltet, skal man huske at trykke på knappen *Gem*, da de anførte oplysninger ellers forsvinder.

3.3.13 Fanen *Refusion* på en beslutning under rammen til fornyelse af bymidter

Refusionsanmodninger indgives på elektronisk form via refusionsmodulet i BOSSINF-Område. Når beslutningen har opnået status 4, har beslutningen fået tilføjet fanen *Refusion*. Dermed har kommunen mulighed for at indmelde den statslige del af udgifter, som kommunen har afholdt, til refusion hos Udbetaling Danmark.

Bestyrelsesskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Opret regnskabsskema Ændr beslutning Udskriv Alle kontroller

Bestyrelsen Området Vurdering Udgifter Tilsagn Regnskab Noter Refusion

Refusion

Art	Budget	Afholdt	Ny refusion
200 Fornylse af Bymidler	0	0	0
201 Forsøg vedrørende fornyelse af Bymidler	1.000.000	100.000	0 Oversigt
121 Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre	0	0	0
I alt	1.000.000	100.000	Godkend ny refusion

Noter:

I søjlen "Ny refusion" skal kommunen angive det afholdte beløb. Herefter skal kommunen klikke på knappen "Godkend ny refusion", hvorved de indberettede oplysninger overføres elektronisk til Udbetaling Danmark.

Bemærk: Art 106 og 114 kan kun anmeldes ved "Forsøgsbeslutning med særlige foranstaltninger".

Refusionsoversigt

Art 201 – Forsøg vedrørende fornyelse af Bymidler

Kommunens godkendelse	Udbetaling	Udbetaling Danmarks kvittering	Refusionsprocent
22-08-2024	100.000		100

I feltet *Ny refusion* på refusionsbilledet skal kommunen angive det statslige beløb, som ønskes indmeldt til Udbetaling Danmark. Når kommunen angiver et beløb under *Ny refusion* og klikker på knappen *Godkend ny refusion*, oversendes de indberettede oplysninger elektronisk til Udbetaling Danmark.

Efter at kommunen har indmeldt beløb til refusion, fremkommer en knap med navnet *Oversigt* til højre på refusionsbilledet. Når man klikker på knappen, fremkommer en oversigt over de refusionsanmodninger, der er lavet på beslutningen. I søjlen med navnet *Udbetaling Danmarks kvittering* fremgår det på hvilken dato, Udbetaling Danmark har behandlet den enkelte refusionsanmodning. Det sker sædvanligvis ca. den 20. i måneden.

Kommunen kan maksimalt hjemtage refusioner for et beløb svarende til tilsagnsbeløbet på fanen *Tilsagn*, som er lig med beslutningens tildelte statslige udgiftsramme.

3.3.14 Ændring af en beslutning under rammen fornyelse af bymidter

Når en områdefornyelse har status 4, har kommunen mulighed for at lave en beslutningsændring ved at klikke på knappen *Ændr Beslutning*.

Bestyrelsesskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Bortfald Opret regnskabsskema Ændr beslutning Udskriv Alle kontroller

Herved bringes beslutningen på status 4X og der oprettes en ny version af tilsagnet, hvor kommunen har mulighed for at indberette ændringer. På status 4X har bjælken øverst det følgende udseende:

Bestyrelsesskema om områdefornyelse – Beslutning med tilsagn

Godkend ændring Fortryd ændring Gem Udskriv Alle kontroller

Herefter har kommunen mulighed for at indberette oplysninger til det reviderede tilsagn, og kan gemme det indberettede undervejs med knappen *Gem*.

Hvis det var utilsigtet, at beslutningen blev sat på status 4X, har kommunen ved hjælp af knappen *Fortryd ændring* mulighed for at sætte beslutningen tilbage på status 4 uden at gemme en ny version af tilsagnet.

Når indberetningen af oplysninger er færdiggjort, trykker kommunen på knappen *Godkend ændring*, hvorved den nye version af tilsagnet gemmes og godkendes. Hvis det reviderede tilsagn indebærer et ændret træk på den statslige udgiftsramme, vil godkendelsen heraf medføre, at der sker et øget træk på kommunens bymidteramme eller at der sker en tilbageskrivning til kommunens bymidteramme. Samtidig bevares historikken, idet systemet beholder fanebladene vedrørende det oprindelige tilsagn.

3.4 Beslutninger uden statslig refusion

Kommunen har i medfør af byfornyelseslovens § 98, stk. 1 mulighed for at oprette en områdefornyelse uden statsligt rammetræk og uden statslig refusion. Kommunen skal på beslutningsopretningsbilledet markere feltet *Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1)* og derefter trykke på knappen *Opret beslutning*.

Opret beslutning	
Beslutningsnavn	<input type="text"/>
Ramme til Landsbyfornyelse	<input type="checkbox"/>
Ramme til fornyelse af bymidter	<input type="checkbox"/>
Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Opret beslutning"/>	

Skærbillederne er de samme som er gennemgået ovenfor under landsbyfornyelse. Dog er der ingen refusionsfane og beslutningen belaster ikke kommunens rammer.

4. Beskrivelser af felter i BOSSINF-Område

Felter i BOSSINF-Område skal udfyldes af enten kommunen eller af Social- og Boligstyrelsen. I de resterende felter genereres indholdet automatisk af systemet. I det følgende beskrives og forklares hvert enkelt felt. Endvidere henledes opmærksomheden på systemets hjælpepetekster, som fremkaldes ved at klikke en enkelt gang med venstre museknap på feltets navn.

4.1 Felter på fanen *Beslutningen*

Kommune. Feltet angiver navnet og nummeret på den kommune, hvori beslutningen hører hjemme. Indholdet af feltet dannes automatisk af systemet.

Beslutningsnavn. Feltet er et tekstfelt, som indeholder det navn, kommunen har givet beslutningen. Beslutningsnavnet, som kan bestå af maksimalt 40 karakterer, gives til beslutningen i forbindelse med dens oprettelse, og følger beslutningen gennem hele dens liv. Det er ikke muligt at ændre navnet på en eksisterende beslutning.

Beslutningen er beliggende i det åbne land eller i en by med under 4.000 indbyggere med anvendelse af ramme til Landsbyfornyelse. Systemet viser en markering i feltet, hvis kommunen har angivet rammen til landsbyfornyelse i forbindelse med oprettelsen af beslutningen.

Beslutningen er beliggende i en by med mellem 4.000 og under 20.000 indbyggere med anvendelse af ramme til fornyelse af Bymidter. Systemet viser en markering i feltet, hvis kommunen har angivet rammen til fornyelse af bymidter i forbindelse med oprettelsen af beslutningen.

Beslutning uden statslig refusion (§ 98, stk. 1). Systemet viser en markering i feltet, hvis kommunen har angivet beslutning uden statslig refusion i forbindelse med oprettelsen af beslutningen.

Forsøg med frie bymidter. Feltet findes kun på beslutninger, hvor kommunen i forbindelse med oprettelsen har angivet rammen til fornyelse af bymidter. Hvis der er angivet *Nej* i feltet, gælder den almindelige bymidteramme på finanslovskonto 15.43.01.51. Fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, Udbetaling Danmark. Kommunen skal angive *Ja*, hvis beslutningen er omfattet af den særlige forsøgsordning for frie bymidter (finanslovskonto 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter og finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre).

Kommunal kontaktpersons navn. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen skal angive navnet på en kontaktperson i kommunen. Det skal være den person, som Social- og Boligstyrelsen kan henvende sig til, hvis der er spørgsmål vedrørende beslutningen. Når kommunen foretager statusskift, er der kontrol af, at feltet er udfyldt. Det er muligt for kommunen at udskifte navnet, hvis kontaktpersonen skiftes. Det bemærkes, at der ikke må indberettes navnet på en eventuel ekstern rådgiver, som indberetter beslutningen på vegne af kommunen.

Kommunens e-mail adresse. Til brug for de e-mails, som BOSSINF-Område genererer til kommunen, skal kommunen indberette e-mail adresser. Med henblik på at forebygge problemer som følge af eksempelvis jobskifte kræves det, at kommunen indberetter to forskellige e-mail adresser.

Styrelsens e-mail adresse. Til brug for de e-mails, som BOSSINF-Område genererer, indberetter styrelsen to e-mail adresser.

Styrelsens journalnummer. Feltet er et indberetningsfelt, hvori styrelsen angiver sit journalnummer vedrørende den pågældende beslutning.

Statuskode. Feltet viser den statuskode, som beslutningen aktuelt står på. Statuskoden genereres automatisk af systemet. Statuskoden er en central variabel, som fortæller hvor i forløbet, beslutningen befinder sig. Til slut i denne vejledning findes en liste over de statuskoder, som gælder i BOSSINF-Område. Det bemærkes, at den aktuelle statuskode, som beslutningen står på, fremgår af det nyeste, det vil sige det nederste, dokument på beslutningslisten i venstre side af browseren. Man kan også komme frem til det nyeste dokument i beslutningslisten, hvori den aktuelle statuskode findes, ved at klikke på beslutningens navn.

Beslutningens løbenummer. Når en kommune opretter en ny beslutning, danner systemet et løbenummer for beslutningen. Der kan ikke på landsplan eksistere to beslutninger med samme løbenummer.

Sidst opdateret af. Af feltet fremgår hvilken bruger, i enten kommunen eller Social- og Boligstyrelsen, der sidst har opdateret beslutningen. Indholdet af feltet genereres automatisk af systemet.

Dato for bortfald af beslutningen. Hvis beslutningen bortfalder af kommunen, vil feltet vise datoen herfor. Datoen for bortfald af beslutningen genereres automatisk af systemet, når beslutningen bortfalder, dvs. når der sker statusskift til status 6.

4.2 Felter på fanen *Området*

Områdets areal. Indholdet af feltet overføres automatisk fra kortfunktionaliteten og angiver det samlede areal af det område, som ønskes omdannet. Arealet er opgjort som det antal kvadratkilometer, området dækker.

Indbyggerantal i området. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen skal angive antal indbyggere i området på tidspunktet for tilsagn. Hvis kommunen ikke har en præcis opgørelse over indbyggerantallet, skal angives det bedste skøn. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end nul.

Gennemsnitlig bebyggelsesprocent i området. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen skal angive den gennemsnitlige bebyggelsesprocent i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end nul. Ved den gennemsnitlige bebyggelsesprocent forstås det totale etageareals procentvise andel af områdets areal. En bebyggelses etageareal beregnes ved summering af bruttoarealerne af samtlige etager, herunder kældre og udnyttelige tagetager. Hvis kommunen ikke har en præcis opgørelse over områdets gennemsnitlige bebyggelsesprocent, angives det bedste skøn.

Boliger i række-, kæde- og dobbelthuse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af boliger i området i række-, kæde- og dobbelthuse. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Boliger i etageboligbebyggelser. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af boliger i området i etageboligbebyggelser. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Boliger i kollegier. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af kollegieboliger i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Boliger i døgninstitutioner. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af boliger i området beliggende i døgninstitutioner. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Fritidshuse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af fritidsboliger i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Andre boliger. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive antallet af andre boliger i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Antal boliger i området. Feltet indeholder det totale antal boliger i området på tidspunktet for tilsagn. Indholdet af feltet beregnes automatisk af systemet som summen af de af kommunen indberettede antal boliger.

Parcel- og stuehuse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i parcel- og stuehuse i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Række-, kæde- og dobbelthuse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i række-, kæde- og dobbelthuse i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Etageboligbebyggelse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i etageboligbebyggelser i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Anden helårsbeboelse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i kategorien anden helårsbeboelse i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Avls- og driftsbygning. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i avls- og driftsbygninger i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Fabrikker, værksteder og lignende. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i fabrikker, værksteder og lignende bebyggelser i området. Feltet

udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Kontor, handel, lager, offentlig administration mv. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i bebyggelser til kontor, handel, lager, offentlig administration og lignende i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Undervisning, forskning og lignende. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i bebyggelser til undervisning, forskning og lignende i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Sommerhuse. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive det samlede bygningsareal i sommerhuse i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Andet bygningsareal. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen kan angive andet bygningsareal i området. Feltet udfyldes med et helt tal, som er større end eller lig nul. Kommunen er ikke forpligtet til at udfylde feltet.

Samlet bygningsareal i området. Feltet viser det samlede bygningsareal i området. Indholdet af feltet beregnes automatisk af systemet.

4.3 Felter på fanen *Vurdering*

Fanen *Vurdering* indeholder en række rullemenuer med følgende fem valgmuligheder:

- 1 - Ikke noget problem
- 2 - Et lille problem
- 3 - Et vist problem
- 4 - Et stort problem
- 5 - Et meget stort problem

4.4 Felter på fanen *Udgifter*

Programudarbejdelse m.v. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter til programudarbejdelse og inddragelse af de berørte parter, herunder udgifter til oprettelse af partnerskaber og til eksterne rådgivere eller projektledere ansat til det særlige formål at planlægge og koordinere den samlede indsats. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Torve, pladser, opholdsarealer m.v. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter til etablering og forbedring af torve, pladser, grønne arealer, opholdsarealer m.v., herunder udgifter til projektering, tilsyn og lignende vedrørende kommunale anlægsarbejder. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger m.v. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter til etablering af kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Særlige trafikale foranstaltninger. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter til etablering af særlige trafikale foranstaltninger i området, herunder udgifter til trafiksanering og forbedring af parkeringsforhold samt projektering, tilsyn og lignende vedrørende kommunale anlægsarbejder. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Etablering af foranstaltninger til klimatilpasning. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter til etablering af foranstaltninger til klimatilpasning i området. For eksempel lokal nedsivning af regnvand i byrum eller etablering af grønne tage. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Lokal forankring af indsatsen. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive udgifter vedrørende lokal forankring af indsatsen efter gennemførelsen af beslutningen. Det kan eksempelvis være udgifter til aktiviteter, der sikrer, at lokalområdet organiseres formelt og forpligter sig til at vedligeholde nyetablerede offentlige byrum. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Etablering af lokalt velfærdscenter. Felterne er kun synlige på fanen *Udgifter*, hvis kommunen i oprettelsen har angivet rammen til bymidter og hvis kommunen på fanen *Beslutningen* har markeret *Ja* i feltet *Forsøg med frie bymidter*. I felterne skal kommunen indberette udgifter vedrørende finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner. Systemet overfører den statslige del af udgifterne til feltet *Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre* nederst på fanen *Udgifter*.

Forsøg i byområder. Felterne er kun synlige på fanen *Udgifter*, hvis kommunen i oprettelsen har angivet rammen til bymidter og hvis kommunen på fanen *Beslutningen* har markeret *Ja* i feltet *Forsøg med frie bymidter*. Felterne er indberetningsfelter, hvori kommunen kan angive forsøgsudgifter, som ikke omfattes af de øvrige indberetningsfelter. Udgifterne deles op på den kommunale del, den statslige del og på eventuel anden finansiering. Beløbene skal være større end eller lig nul og angives i hele kroner.

Udgifter ialt. Felterne indeholder de samlede udgifter under beslutningen. Indholdet af felterne med summer dannes automatisk af systemet. Summen af de statslige udgifter overføres automatisk til feltet *Tilsagnsbeløb (statslig del)* på fanen *Tilsagn*.

Fornyelse af bymidter. Feltet findes kun på bymidtebeslutninger. Indholdet af feltet er udtryk for hvor meget beslutningen belaster kommunens tildelte almindelige bymidterramme på finanslovskonto 15.43.01.51. Fornyelse af bymidter og placering af lokale velfærdscentre, Udbetaling Danmark.

Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter. Feltet findes kun på bymidtebeslutninger ned forsøg. Feltet er et indberetningsfelt, hvori kommunen skal angive hvor stor en del af beslutningens statslige udgifter, der skal trække på kommunens tildelte forsøgsramme til fornyelse af bymidter, jf. finanslovskonto 22.83.01.52. Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter.

Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre. Feltet findes kun på bymidtebeslutninger med forsøg. Beløbet er udtryk for den statslige del af udgifter til etablering af et lokalt velfærdscenter, jf. finanslovskonto 22.83.01.53. Forsøg vedrørende lokale velfærdscentre. Indholdet af feltet er en gengivelse af den statslige del af beløbet, som kommunen har indtastet i feltet *Etablering af lokalt velfærdscenter*.

4.5 Felter på fanen *Tilsagn*

Tilsagnsbeløb (statslig del). Tilsagnsbeløbet danner maksimum for den statslige refusion, som kommunen kan hjemtage under beslutningen.

Eksisterende træk på ramme til Landsbyfornyelse. For beslutninger med tilsagn viser feltet det eksisterende rammetræk på beslutningen. Indholdet af feltet genereres automatisk af systemet.

Eksisterende træk på ramme til fornyelse af bymidter. For beslutninger med tilsagn viser feltet det hidtidige samlede træk på rammerne til fornyelse af bymidter på beslutningen. Indholdet af feltet genereres automatisk af systemet. Indholdet af feltet bliver i de tre efterfølgende felter specificeret ud på *Fornyelse af bymidter*, *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* samt *Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre*.

Nyt træk på ramme til Landsbyfornyelse. Feltet er aktuelt i forbindelse med ændring af en beslutning med tilsagn. Feltet viser beslutningens samlede nye rammebehov, men ikke medregnet den eksisterende (hidtidige) ramme på beslutningen. Indholdet af feltet dannes automatisk af systemet.

Nyt træk på ramme til fornyelse af bymidter. Feltet er aktuelt i forbindelse med ændring af en beslutning med tilsagn. Feltet viser beslutningens samlede nye rammebehov, men ikke medregnet den eksisterende (hidtidige) ramme på beslutningen. Indholdet af feltet dannes automatisk af systemet. Indholdet af feltet bliver i de tre efterfølgende felter specificeret ud på *Fornyelse af bymidter*, *Forsøg vedrørende fornyelse af bymidter* samt *Forsøg vedrørende etablering af lokale velfærdscentre*.

Tilsagnsdato. Feltet indeholder den dato, hjemtager tilsagn til beslutningen. Tilsagnsdatoen, som er datoen for statusskift fra 0 til 4, genereres automatisk af systemet.

Etableres partnerselskab. Feltet er et markeringsfelt, hvori kommunen skal markere, om områdefornyelsen organiseres omkring et formaliseret partnerskab, jf. § 5, stk. 2, i lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Dato for kommunalbestyrelsens beslutning. Feltet er et obligatorisk indberetningsfelt, hvori kommunen skal indberette datoen for kommunalbestyrelsens beslutning.

4.6 Felter på fanen *Regnskab*

Frist for indberetning af regnskab. Feltet viser fristen for indberetning af regnskab. Datoen dannes automatisk af systemet som 5½ år efter datoen for kommunalbestyrelsens beslutning. Hvis fristen er overskredet, kan kommunen ikke hjemtage statslig refusion på beslutningen.

Fristforlængelse for indberetning af regnskab. I feltet har Social- og Boligstyrelsen mulighed for at angive en eventuel fristforlængelse for kommunens indberetning af regnskab.

Dato for indberetning af regnskab. Feltet indeholder datoen for kommunens godkendelse af regnskabet på systemet. Det er datoen for statusskift fra 41 til 5, og den genereres automatisk af systemet.

Styrelsens godkendelse af regnskab. Feltet er et markeringsfelt, hvori Social- og Boligstyrelsen har mulighed for at angive godkendelse af regnskabet.

Dato for styrelsens godkendelse af regnskab. Datoen for Social- og Boligstyrelsens godkendelse af regnskab genereres automatisk af systemet (som dags dato), når styrelsen godkender kommunens regnskab i markeringsfeltet *Styrelsens godkendelse af regnskab*.

4.7 Felter på fanen *Noter*

Beslutningsnotat, Styrelsen (500 tegn). Feltet er et tekstfelt på maksimalt 500 karakterer, hvori Social- og Boligstyrelsen har mulighed for at anføre oplysninger, som er relevante for beslutningen. De oplysninger, som styrelsen skriver i feltet, er synlige for kommunen, men kommunen har ikke mulighed for at skrive i feltet.

Beslutningsnotat, kommunen (500 tegn). Feltet er et tekstfelt på maksimalt 500 karakterer, hvori kommunen har mulighed for at anføre oplysninger, som er relevante for beslutningen. De oplysninger, som kommunen anfører i feltet, er synlige for Social- og Boligstyrelsen, men styrelsen har ikke mulighed for at skrive i feltet.

5. Oversigt over statuskoder i BOSSINF-Område

En beslutnings vej gennem BOSSINF-Område styres af statuskoden, som derfor er en meget central variabel, idet den fortæller hvor i forløbet beslutningen aktuelt befinder sig. Man kan komme frem til skemaet, hvorpå beslutningens aktuelle statuskode befinder sig, ved at klikke på beslutningens navn i beslutningslisten i venstre side af browseren. I den nuværende version af BOSSINF-Område findes følgende statuskoder:

- 0 - Beslutning oprettet
- 4 - Beslutning med tilsagn
- 4X - Beslutningsændring
- 41 - Beslutning klar til indberetning af regnskab
- 5 - Beslutning med regnskab
- 6 - Beslutning bortfaldet

I beslutninger med tilsagn før 2018 fandtes yderligere de følgende statuskoder:

- 1 - Beslutning med ansøgning om reservation
- 15 - Ansøgning om reservation returneret til kommunen
- 2 - Beslutning med reservation
- 21 - Beslutning klar til indberetning af ansøgning om tilsagn
- 3 - Beslutning med ansøgning om tilsagn
- 35 - Ansøgning om tilsagn returneret til kommunen
- 55 - Returneret regnskab
- 7 - Afvist ansøgning om reservation



Social- og Boligstyrelsen
Holmens Kanal 22
1060 København K
Tlf.: 72 42 37 00

www.sbst.dk