

Bilag 1: Processtøtte-, modnings- og evalueringsaktiviteter i forbindelse med modning af indsats for bedre overgang til voksenlivet for unge med handicap

Dette er en beskrivelse af de forventede processtøtte-, modnings- og evalueringsaktiviteter i projektet *Bedre overgang til voksenlivet for unge med handicap*. Der kan blive behov for at tilpasse aktiviteterne undervejs i projektperioden, hvorfor der tages forbehold mindre ændringer.

Formålet er at understøtte arbejdet med at modne projektets indsats for at skabe en bedre overgang til voksenlivet for unge med handicap frem mod en færdigudviklet og defineret model ved at sikre, at kommunerne:

- har forudsætninger for at implementere indsatsen og rådgives i processen
- bidrager til modning, kvalificering og evaluering af indsatsen i kraft af deres lokale erfaringer

I processtøtten fokuseres der på kommunernes arbejde med at implementere indsatsen lokalt. I modningsaktiviteterne er der fokus på at bringe kommunernes erfaringer i spil og derigennem at modne og kvalificere indsatsen til en form der kan implementeres på tværs af landets kommuner. Nogle aktiviteter gennemføres således lokalt i de enkelte kommuner, mens andre gennemføres på tværs af alle de deltagende kommuner. Hvor det giver mening er aktiviteterne integreret. Derfor vil en del aktiviteter indgå både i implementeringsstøtten og i modningsarbejdet.

Processtøtte-, modnings- og evalueringsaktiviteterne afvikles i følgende tre faser, hvor nogle aktiviteter går på tværs af alle faserne og andre er specifikke for fasen:

Forberedelse - Etablering af kendskab og samarbejde på tværs af de deltagende kommuner og Socialstyrelsen. Introduktion til indsatsen og forberedelse af lokale implementeringsprocesser.

Forandring - Implementering og afprøvning af indsatsen, herunder udvikling af arbejdsgange lokalt i kommunerne. Indsamling af erfaringer lokalt og på tværs af kommunerne med henblik på kvalificering og modning af indsatsen.

Forankring - Forberedelse af forankring af indsatsen i den kommunale drift.

Processtøtte-, modnings- og evalueringsaktiviteter består af løbende aktiviteter (rådgivning og projektleder-netværk), der typisk afholdes enten pr. telefon eller i et virtuelt møderum, samt af en række dagsarrangementer med fysisk fremmøde, som kommunen skal deltage i. Alle aktiviteter er beskrevet nærmere nedenfor.

Tabel. Aktivitetsoversigt 2023-2024

Aktivitet	2023												2024											
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Indledende telefonmøde	■																							
Lokalt opstartsmøde hos projektkommunerne		■	■																					
Virtuelt opstartsmøde for alle deltagere i kommuner (inkl. relevant ledelse)	■																							
Tværkommunalt projektledernetværk (virtuelt og/eller fysisk)			■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Tværkommunale modningsworkshops			■					■									■							
Tværkommunal afslutningsworkshop																							■	
Evalueringsinterview (telefonisk) med projektleder, opstart		■																						
Selvevaluering/refleksionsskema i kommunerne			■			■		■		■				■			■		■		■			
Opstart af dataindsamling i projektkommunerne				■																				
Casebesøg i kommunen									■												■			

1 Processtøtteaktiviteter

Socialstyrelsens processtøtte har til formål at understøtte lokal implementering af indsatsen, herunder omsætning af indsatsens kerneelementer i lokal kontekst og understøttelse af samarbejde mellem fagprofessionelle i kommunen og de lokale civilsamfundsaktører.

1.1 Processtøtteaktiviteter som løber i hele projektperioden

Løbende rådgivning fra Socialstyrelsens projektteam

Hver kommune vil gennem hele projektperioden få udpeget en fast rådgiver fra Socialstyrelsen projektteam. Rådgiveren har løbende kontakt med kommunen og kan sparre omkring implementering af indsatsen. Omfanget og fokus for denne rådgivning vil tage udgangspunkt i kommunens lokale forhold og udfordringer og tilpasses efter behov. I forankringsfase vil der være fokus på varig forankring af indsatsen.

Tværkommunalt projektledernetværk

Der etableres et tværkommunalt projektledernetværk, hvor kommunernes projektledere kan udveksle erfaringer og modtage rådgivning vedr. projektledelse af de lokale projekter. Projektledernetværket mødes som udgangspunkt virtuelt en time hver måned gennem hele projektperioden. Dette kan justeres undervejs i projektets forløb efter behov. Socialstyrelsen står for facilitering af møderne.

1.2 Processtøtteaktiviteter i forberedelsesfasen

Indledende telefonmøde

Der afholdes et kort virtuelt møde, hvor Socialstyrelsens projektleder og kommunens projektleder får mulighed for at hilse på hinanden.

Hvor: Virtuelt

Hvornår: Møde af ½-1 timers varighed i januar 2023

Med hvem: Projektleder og kommunens kontakt fra Socialstyrelsen

Tværkommunalt, virtuelt opstartsmøde for alle projektdeltagere i kommunen

Der afholdes et virtuelt opstartsmøde for alle projektdeltagere i kommunerne inkl. relevant ledelse. Her vil projektets tidsplan og nærmere indhold blive grundigt, ligesom der vil blive introduceret til praktiske redskaber og forhold omkring dataindsamlingen, og der vil være mulighed for at stille spørgsmål.

Hvor: Virtuelt

Hvornår: Møde af 3 timers varighed i januar/februar 2023

Med hvem: Socialstyrelsens projektleder, projektgruppe og evalueringsmedarbejder samt alle relevante projekt deltagere fra kommunen.

1.3 Implementeringsaktiviteter i forberedelsesfasen

Lokalt opstartsmøde med projektgruppen

Der afholdes et møde med projektleder. Formålet er at etablere en indledende kontakt til kommunen samt at lave aftaler om de kommende aktiviteter.

Hvor: Lokalt

Hvornår: Møde af 2-3 timers varighed i februar 2023

Med hvem: Projektleder og kommunens kontakt fra Socialstyrelsen

1.4 Implementeringsaktiviteter i forandringsfasen

Tværkommunale modningsworkshops

Der afholdes opfølgingsworkshops på tværs af kommunerne tre gange i løbet af projektperioden. Formålet er at give kommunerne mulighed for at udveksle erfaringer omkring arbejdet med indsatsen samt at tilbyde kompetenceudvikling og faglig sparring ved behov. Disse workshops bidrager således både til implementering og modning.

Hvor: Tværkommunalt (Odense)

Hvornår: To hele dag i hhv. marts 2023, september 2023 og maj 2024

Med hvem: Projektleder og praktikere i kommunens projekt samt Socialstyrelsens projektteam

1.5 Implementeringsaktiviteter i forankringsfasen

Tværkommunal afslutningsworkshop

Der afholdes en afslutningsworkshop i slutningen af projektperioden. Formålet er at præsentere evalueringens resultater (i det omfang de foreligger på dette tidspunkt) samt at understøtte kommunernes arbejde med at forankre indsatsen i den kommunale drift efter projektets afslutning.

Hvor: Tværkommunalt (Odense)

Hvornår: En hel dag i november 2024

Med hvem: Projektleder og praktikere i kommunens projekt samt Socialstyrelsens projektteam

2 Modningsaktiviteter

I modningssporet skabes fælles rammer og retning i afprøvningen og tilpasningen af indsatsens kerneelementer og de organisatoriske forudsætninger for implementering af indsatsen. Målet er ud fra lokale erfaringer og tværkommunal sparring at udvikle og modne modellen, så de vil kunne implementeres på tværs af lokale forhold i landets kommuner.

Det gennemgående materiale i modningsarbejdet er modelbeskrivelsen og de tilhørende materialer. Socialstyrelsen udvikler forud for kommunernes arbejde en første version af disse materialer og reviderer så denne i løbet af projektperioden ud fra de erfaringer og drøftelse kommunerne har omkring materialet. Ved projektets afslutning ved udgangen af 2024 skal der foreligge en endelig version af indsatsen og af de tilhørende materialer. Disse skal sammen med evalueringsrapporten udgøre fundamentet for det videre arbejde med projektets målsætninger.

2.1 Modningsaktiviteter i forandringsfasen

Tværkommunale modningsworkshops

Der afholdes opfølgingsworkshops på tværs af kommunerne tre gange i løbet af projektperioden. Formålet er at give kommunerne mulighed for at udveksle erfaringer omkring arbejdet med indsatsen samt at tilbyde kompetenceudvikling og faglig sparring ved behov. Disse workshops bidrager således både til implementering og modning.

Hvor: Tværkommunalt (Odense)

Hvornår: To hele dage i hhv. marts 2023, august 2024 og maj 2024

Med hvem: Projektleder og praktikere i kommunens projekt samt Socialstyrelsens projektteam

3 Evalueringsaktiviteter

Socialstyrelsen evaluerer den indsats, som projektkommunerne skal være med til at modne. Formålet med evalueringen er at undersøge, om indsatsen har potentiale til at blive udbredt til landets øvrige kommuner.

Evalueringsspørgsmålene, som evalueringen skal give svar på, er:

- Hvordan er indsatsen blevet implementeret i projektkommunerne, og hvad har været drivende/hæmmende for implementeringen?
- Hvordan opleves indsatsen af de unge, deres forældre, fagpersoner og andre væsentlige aktører i indsatsen?
- Har indsatsen lovende resultater på tværs af de deltagende projektkommuner?
- Hvilke omkostninger må påregnes i forhold til at etablere og drifte indsatsen?

Evalueringsens vil undervejs i projektperioden bidrage med data og viden fra den løbende dataindsamling til brug for faglig drøftelse og refleksion i modningsaktiviteterne, herunder i form af oplæg på modningsworkshops. Derudover udfærdiges en samlet rapport, der konkluderer på resultaterne for den samlede indsats – ikke de enkelte projektkommuner.

Projektejeren har gennem projektlederen i projektkommunerne en række opgaver med at bidrage til evalueringen. Disse er i hovedtræk:

- Fagpersoner i indsatsen udfylder spørgeskemaer om implementering og oplevede resultater og foretager evalueringsrelevante registreringer af den enkelte unges situation, deltagelse i indsatsen og udvikling i projektperioden
- Den indsatsnære ledelse, projektleder samt udvalgte fagpersoner i indsatsen deltager i interview eller gruppeinterview to gange i indsatsen
- Projektleder bidrager med inddragelse af relevante aktører i indsatsen løbende over projektperioden med registrering af aktiviteter i indsatsen samt gennem enten telefoninterview eller skriftligt 'selvevaluerer' implementering af modellen i kvartalvise nedslag
- Projektkommunerne skal være behjælpelige med, at evalueringen indsamler data blandt målgruppen samt deres forældre. Det indebærer registrering af unge og forældre i indsatsen med kontaktdata, udlevering af oplysningsskrivelser om evalueringen til de unge og deres forældre, samt eventuel formidling af spørgeskemaer til de unge og deres forældre. Der vil derudover være behov for at projektkommunerne er behjælpelige med at udvælge og rekruttere et mindre antal unge og et mindre antal forældre til interview 2 gange i perioden.
- Projektkommunen skal bidrage til at estimere omkostninger til indsatsen. Dette vil enten ske i form af en opgørelse af tidsforbrug, som interview og/eller ved træk af udgiftsdata fra økonomisystemer.

Herunder følger en kort uddybning af evalueringens hovedaktiviteter:

3.1 Løbende evalueringsaktiviteter i hele projektperioden

Selvevaluering/refleksionsskema i kommunerne

Evalueringen undersøger implementeringen af den fælles model/indsats. Socialstyrelsen udsender kvartalvis et skema (word) til udfyldelse i projektkommunen, hvori status på implementeringen beskrives kombineret med projektkommunens refleksioner over, hvad der hhv. driver og hæmmer implementeringen. Skemaet udfyldes af projektleder i samarbejde med udvalgte nøglepersoner, gerne på et fælles møde i projektkommunen.

Hvor: Skriftligt (mail)

Hvornår: Kvartalsvis

Med hvem: Nøglepersoner i indsatsen i projektkommunen.

3.2 Evalueringsaktiviteter i forberedelsesfasen

Evalueringsinterview (telefonisk) med projektleder, opstart

Socialstyrelsen indleder evalueringen med desk research på projektkommuners afsæt. Det sker med afsæt i ansøgning samt udvalgte dokumenter (organisationsbeskrivelser mv.), som indhentes pr. mail. Desk researchen suppleres af et kort telefoninterview.

Hvor: telefonisk eller virtuelt

Hvornår: Ca. en halv times varighed i februar 2023

Med hvem: Evalueringsmedarbejder fra Socialstyrelsen

Q&A om evalueringens dataindsamling og projektlederens rolle heri

Projektlederen i hver projektkommune har en vigtig opgave i at koordinere bidrag til evalueringen, herunder registrering af målgruppen, formidling af oplysningsskrivelser om dataindsamlingen, estimeringen af indsatsens omkostninger mv. I forbindelse med det tværkommunale virtuelle opstartsmøde introducerer Socialstyrelsen de praktiske redskaber og forhold omkring dataindsamlingen med mulighed for spørgsmål og drøftelse.

Hvor: Virtuelt

Hvornår: Ca. 1½ times varighed i februar 2023

Med hvem: Evalueringsmedarbejder fra Socialstyrelsen

3.3 Evalueringsaktiviteter i forandrings- og forankringsfasen

Casebesøg i projektkommunen

Det er væsentligt for evalueringen, at der gennemføres interview med ledere, fagpersoner og ikke mindst målgruppen for indsatsen og deres forældre. Socialstyrelsen vil to gange i projektperioden besøge projektkommunen og gennemføre interview. Interviewene vil fortrinsvis gennemføres som gruppeinterview. Projektlederen vil have praktiske opgaver i forhold til at hjælpe med at udvælge og aftale interview med nøglepersoner indsatsen samt at finde egnede lokaler.

Hvor: Fysiske møder i projektkommunen

Hvornår: Interviewene er en time til halvanden times varighed. Det samlede casebesøg en hel dags varighed.

Henholdsvis november 2023 og september 2024.

Med hvem: To evalueringsmedarbejdere fra Socialstyrelsen