



Socialstyrelsen

Socialstyrelsens Tilskudsportal

- Indsend materiale**
- Kontakt Socialstyrelsen**

Viden til gavn

Indsend materiale

Hvis dit projekt bliver tildelt tilskud, kan du blive bedt om at indsende yderligere materiale – Det kan både være inden udbetalingen begynder samt i løbet af tilskudsperioden.

Hvilke materialer, der skal indsendes, vil fremgå af dit tilskudsbrev.

1. **Log ind** på Tilskudsportalen (Se eventuelt særskilt guide for login).
2. Find den relevante tilskudssag.
3. Når du har valgt den relevante tilskudssag, kan du se en oversigt over sagsforløb nederst. Her vil du kunne se eventuelle **beskeder fra Socialstyrelsen** angående din sag. Hvis teksten er markeret med **fed skrift**, er der **ulæst** materiale på sagen.

Sagsforløb

Note	Aktivitetsnavn	Aktivitetsdato	Aktivitetsdetaljer
	Yderligere oplysninger krævet	10-01-2022 15:11:06	Ikke åbnet
	Ansøgning	10-01-2022 14:08:44	Åbnet

4. Når du ved, hvilken type materiale du skal indsende, så kan du benytte den **boks på forsiden** af din ansøgning, som passer til formålet. Det kan f.eks. være "**Indsend yderligere oplysning**", "**Indsend projektændring**", "**Indsend regnskab**" osv.
5. Når du klikker på den boks, som du vil benytte, kan der komme et **skrivefelt** op, hvor du kan skrive en tekst samt i visse tilfælde **vedhæfte en fil**.

Sagsaktiviteter

Indsend yderligere oplysninger

Klik her for at indsende manglende oplysninger

INSEND OPLYSNINGER

Du kan foretage dig følgende på portalen, afhængig af status på din sag:

- Redigér ansøgning

- Indsend yderligere oplysninger
- Indsend supplerende oplysninger
- Accept af tilskud
- Afvisning af tilskud
- Anmod om projektændring
- Indsend projektændring
- Indsend rapport
- Indsend regnskab.

Desuden er "**Kontakt Socialstyrelsen**" altid tilgængelig, som du kan læse mere om nedenfor.

Kontakt Socialstyrelsen

Der er altid mulighed for at kontakte Socialstyrelsen med spørgsmål eller materiale til din tilskudssag via Tilskudsportalen.

1. Find din **tilskudssag**, som din henvendelse omhandler.
2. Vælg "**Kontakt Socialstyrelsen**".



3. Når du klikker på "**Kontakt Socialstyrelsen**", åbnes en boks, hvor du kan skrive og vedhæfte en fil.

Kontakt Socialstyrelsen x

Har du spørgsmål til din sag, er du velkommen til at skrive til sagsbehandler.


Felter markeret med * skal udfyldes

Kommentar B I U [List Icons] [Link Icon] [Image Icon]

Noto

Dokumenter + Tilføj filer

Fortryd Indsend



4. Vælg til slut **"Indsend"**



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk