



Socialstyrelsen

Socialstyrelsens Tilskudsportal

- **Opret og log Tilskudsportal**
- **Tilpas din profil**

Viden til gavn

Opret og log på Tilskudsportalen

Ansøgning om midler fra Socialstyrelsens puljer kan indsendes via Socialstyrelsens webbaserede tilskudsportal.

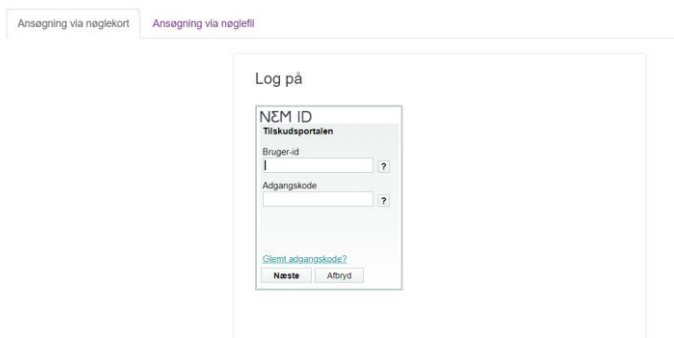
På Tilskudsportalen kan brugere med *NemID medarbejdersignatur* (som nøglefil eller med nøglekort) få adgang til at oprette ansøgninger samt sende og modtage informationer sin sag.

Ansøgere og tilskudsmodtagere skal logge på tilskudsportalen med *NemID medarbejdersignatur*, hvorved medarbejdere kan legitimere sig på vegne af organisationen.

1. Åben Tilskudsportalen. Link kan bl.a. findes på [Socialstyrelsens hjemmeside her](#).
2. Du er nu på forsiden, hvor du kan logge ind. Vælg her fanen **Ansøgning via nøglekort** eller **Ansøgning via nøglefil**.

Log på

Her kan du logge ind på portalen



Billede 1: Vælg den metode, du vil benytte til at logge ind.

3. Log nu ind med dit **medarbejder NemID**.

NemID nøglefil

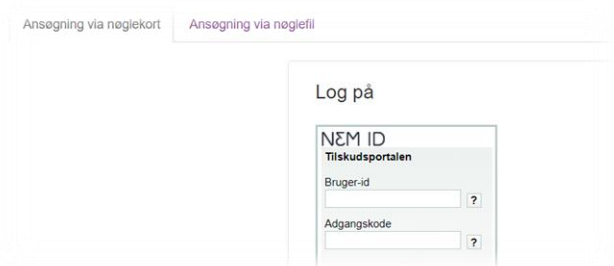


Billede 2: Tryk på gennemse for at finde din digitale medarbejder signatur

Hvis dit NemID ikke ses i rullemenuen, kan du hente det fra din computer. Dette kan du gøre ved at vælge **"Gennemse"**, finde din signaturs placering, vælge **"Open"**, hvorefter du skal indtaste din **adgangskode** og til slut vælge **"OK"**.

NemID Nøglekort

Benyttes nøglekort, skal du indtaste dit **bruger-id** og din **adgangskode**.



Billede 3: Indtast dine oplysninger

Tilpas din profil

Når du er logget ind på Tilskudsportalen med din medarbejdersignatur, vil dine profiloplysninger automatisk blive hentet fra CVR-registreret, som er knyttet til din medarbejdersignatures organisation.

Nedenfor finder du en guide til hvordan du kan redigere i nogle af dine profiloplysninger.

1. Når du er logget ind på Tilskudsportalen kan du vælge **"Min profil"** øverst til højre.



Billede 4: Tryk på min profil for at udfylde oplysninger til din brugerprofil.

2. Du kan nu redigere i de felter, som ikke er skrivebeskyttede.

Hvis du vil modtage en e-mail, når Socialstyrelsen har nyt til dig om en af dine sager, skal du sætte flueben i feltet **"E-mailnotificering"**.

Personlige oplysninger

Fulde navn * Udfyld navn med maksimalt 200 tegn

E-mail * E-mail skal udfyldes med en valid adresse på maksimalt 50 tegn

E-mailnotificering Notificer

Telefon * Telefonnummeret skal udfyldes med minimum 8 og maksimalt 20 tal. '+' er tilladt som første karakter

Type *

Billede 5: Tryk i de hvide bokse for at udfylde oplysninger til din brugerprofil.

3. Husk altid at trykke **"Gem"** nederst til højre, når du har lavet ændringer i profilen.



Socialstyrelsen

Socialstyrelsen
Edisonsvej 1
5000 Odense C
Tlf.: 72 42 37 00

www.socialstyrelsen.dk

april 2022